

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
প্রশাসন পরিদপ্তর

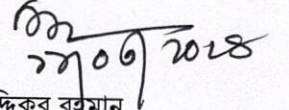
তারিখ: ১১ মার্চ ২০২৪

প্রশাসনিক বিজ্ঞপ্তি নম্বর: ০৫/২০২৪

বিষয়: বিশেষাধিকার ছুটি ভোগ/নগদায়ন প্রসংগে।

কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তক্রমে বিমানের কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক অফিস আদেশ নম্বর: ১০/২০০৪ (বাংলাদেশে কর্মরত) এবং প্রশাসনিক আদেশ নম্বর: ৪২/২০২০ (বৈদেশিক স্টেশনের হোমবেসড) যথাযথ অনুসরণপূর্বক বিশেষাধিকার ছুটি/বিদেশে অর্জিত ছুটি ভোগের জন্য আবেদন করা হয়ে থাকলে, অননুমোদিত বিশেষাধিকার ছুটি/বিদেশে অর্জিত ছুটির নগদায়নের নিমিত্ত উপস্থাপিত নথি অফিস আদেশ নম্বর: ১০/২০০৪ এবং প্রশাসনিক আদেশ নম্বর: ৪২/২০২০ অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের নিকট যথাক্রমে ৩০ দিন এবং ১৫ দিন পূর্বে না পৌঁছে থাকলে তা বিশেষ বিবেচনায় ২০২৩ সালের ছুটি নগদায়নের ক্ষেত্রে শিথিল করা হলো।

০২। অফিস আদেশ নম্বর: ১০/২০০৪ এবং প্রশাসনিক আদেশ নম্বর: ৪২/২০২০ এর উল্লিখিত শর্ত শুধুমাত্র ২০২৩ সালের ছুটি নগদায়নের ক্ষেত্রে শিথিলকরত এ আদেশ জারি করা হলো।


মো: ছিদ্দিকুর রহমান
পরিচালক প্রশাসন

বিতরণ:

- ০১। পরিচালক (সকল)।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক (সকল) ও সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল) ও সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ।
- ০৪। সকল ব্যবস্থাপক/জেলা ব্যবস্থাপক/স্টেশন ব্যবস্থাপক/কান্ট্রি ম্যানেজার/ফাইন্যান্স ম্যানেজার।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর ব্যবস্থাপক সমন্বয় - ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৬। সকল ইনচার্জ প্রশাসনিক সেল।