TCV অনুসারে বিদ্যমান ধাপ ও সময় এবং প্রস্তাবিত ধাপ ও সময় বিশ্লেষণ

উদ্ভাবিত পদ্ধতির নাম	সময়		ধাপ	
	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
চূড়ান্ত হিসাব নিষ্পত্তি সহজিকরণ (টিমের নামঃ যমুনা)	৮৩ দিন	১৪ দিন	০৮	০৫
Updating Process of Personnel Profile Management (টিমের নামঃ মধুমতি)	১১ দিন	০১ দিন	০৬	০৪
Automation of Leave & Passage System (টিমের নামঃ রূপসা)	০৪ দিন	০২ দিন	০৪	০২
Training Result Communication Process (টিমের নামঃ সুরমা)	১৪ দিন	০৫ দিন	০৭	০১

সেবা ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ

সেবার নাম- **চূড়ান্ত হিসাব নিষ্পত্তি সহজিকরণ**

ক্রমিক নং	সমস্যা/চ্যালেঞ্জ
১	বিদ্যমান পদ্ধতিতে PRL শেষ হওয়ার পর একজন কর্মকর্তা/কর্মচারীর (সেবা গ্রহীতা) চূড়ান্ত হিসাব নিষ্পত্তি হতে দীর্ঘ ০২ হতে ০৩ মাস সময়ের প্রয়োজন হয় ।
২	ক্লিয়ারেন্স ফরমে অনেকগুলো শাখা হতে ক্লিয়ারেন্স নিতে হয়, তার মধ্যে কিছু শাখার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর কোন ধরনের আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকে না।
৩	ক্লিয়ারেন্স ফরম জমা দেয়ার পর হতে চূড়ান্ত হিসাব নিষ্পত্তি হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী (সেবা গ্রহীতা) একাধিকবার প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা/দপ্তরে নথির বিষয়ে খোঁজখবর করায়, সেবা দাতার কাজের ক্ষেত্রে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয়ে থাকে।
৪	মাঝে মাঝে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী (সেবা গ্রহীতা) ফোনের মাধ্যমে নথির বিষয়ে বা নথির অবস্থান সম্পর্কে জানার চেষ্টা করেন। এর ফলেও সেবা দাতা একাধিক কর্মকর্তার কাজে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয়ে থাকে।
৫	সেবা গ্রহীতা (অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী) ছাড়াও মাঝে মাঝে তার পরিবারের সদস্য বা কর্মরত সহকর্মীরাও নথির অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান।

বিদ্যমান সেবার প্রসেস ম্যাপ

- ধাপ সংখ্যা – ৮
- সম্পৃক্ত জনবল – ৩০ জন
- সময় সর্বোচ্চ - ৮৩ দিন

শুরু

নিকাশপত্র (Clearance form) দাখিল

পার্সোনেল শাখা হতে নথি উপস্থাপন
P-PO+MP+DGM(P)
T- 06 days

নথি অর্থ বিভাগে প্রেরন
P-CA+MA(D)+MA(P)+CA
T- 25days

নথি অডিট উপ-বিভাগে প্রেরন
P-DGM(A)+M(A)+AM(A)+AO+AM(A)+ M(A)+DGM(A)
T- 25days

অডিট হতে নথি পার্সোনেল শাখায় প্রেরন
P-DGM(P)+MP+PO(P)
T- 6 days

চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন
P-PO(P)+MP+DGM(P)+GM(A)+DA+GM(A)+DGM(P)+MP+PO(P)
T- 7 days

অনুমোদন প্রাপ্তির পর নথি অর্থ বিভাগে প্রেরন
P-PO(P)+MP+DGM(P)+CA
T- 7 days

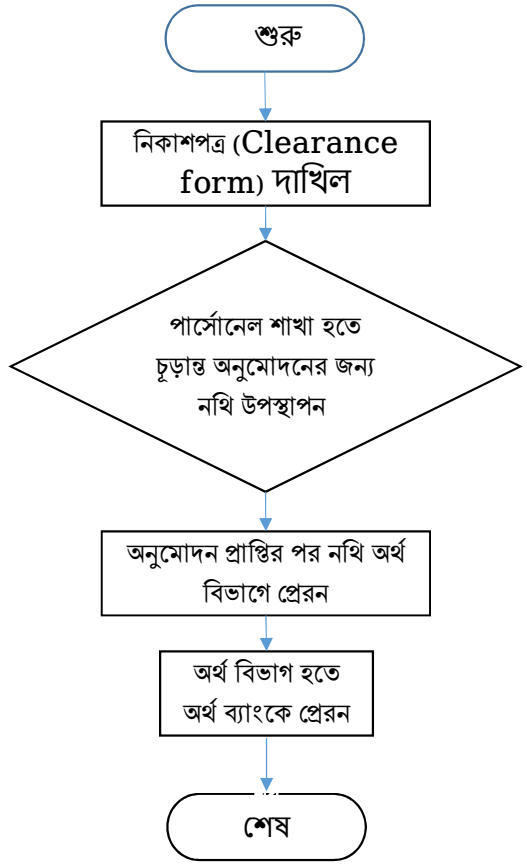
অর্থ বিভাগ হতে অর্থ ব্যাংকে প্রেরন
P-CA+MA(P)+MA(C&B)
T- 7 days

শেষ

কি কি কাগজপত্র প্রয়োজনঃ

১। বিমান কর্তৃক প্রদত্ত ফরম পূরণ করতে হবে।
২। নিকাশপত্র (Clearance form) যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দিতে হবে।
৩। অবসর গ্রহনের নোটিশের কপি।
৪। অবসরোত্তর ছুটি (PRL) অনুমোদনের চিঠির কপি।
৫। এস. এস. সি. সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি।
৬। সর্বশেষ মাসের পে-স্লিপের কপি।
৭। নিজের ০৩ কপি ছবি।
৮। নমিনীর ০২ কপি ছবি।
৯। নিজ ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।

প্রস্তাবিত সেবার প্রসেস ম্যাপ



•ধাপ সংখ্যা – ৫
•সম্পৃক্ত জনবল – ১৬ জন
•সময় সর্বোচ্চ - ১৪ দিন

P-PO(P)+MP+DGM(P)+GM(A)+DA+GM(A)+DGM(P)+MP+PO(P)
T- 7 days

P-PO(P)+MP+DGM(P)+CA
T- 7 days

P-CA+MA(P)+MA(C&B)
T- 7 days

কি কি কাগজপত্র প্রয়োজনঃ

১। বিমান কর্তৃক প্রদত্ত ফরম পূরণ করতে হবে।
২। নিকাশপত্র (Clearance form) যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দিতে হবে।
৩। নিজের ০৩ কপি ছবি।
৪। নমিনীর ০২ কপি ছবি।
৫। নিজ ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।

TCV অনুসারে বিদ্যমান,প্রস্তাবিত ও অভিনব পদ্ধতি বিশ্লেষণ

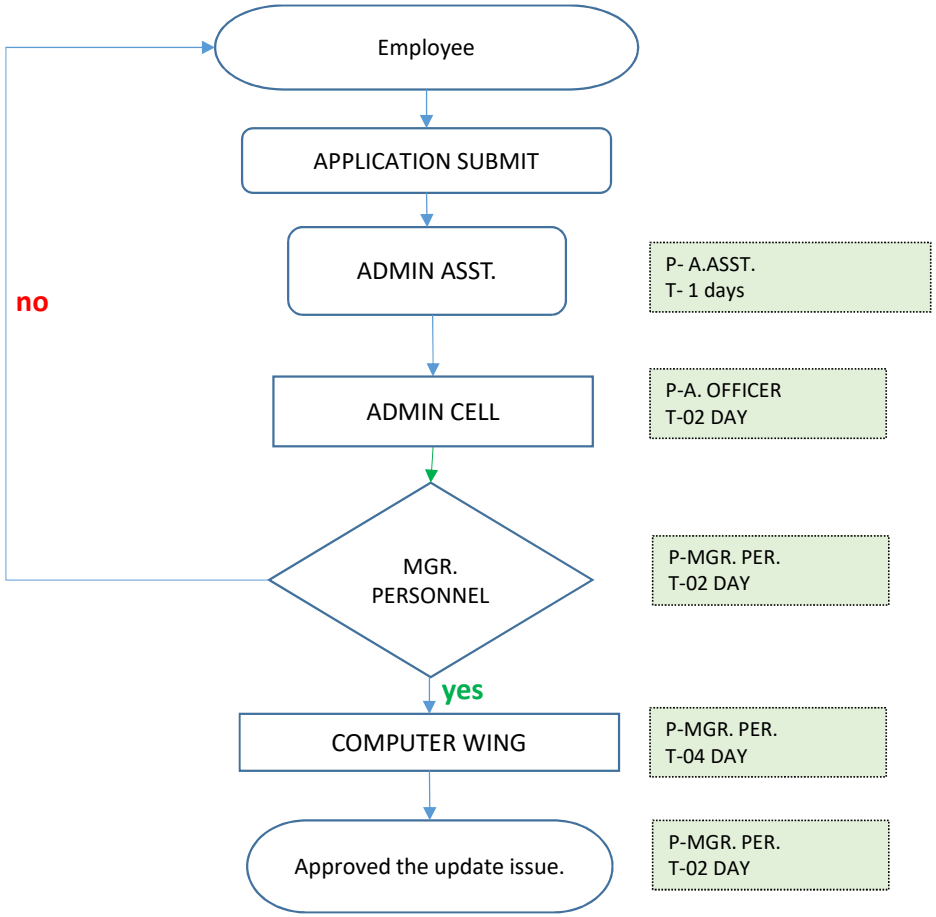
ক্ষেত্র	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি	অভিনব পদ্ধতি (যদি থাকে)
সময়	৮৩ দিন	১৪ দিন	
খরচ (দাপ্তরিক)	১৩০০টাকা	১৩০০ টাকা	
ভিজিট	০৩	০৩	
ধাপ	০৮	০৫	
জনবল	৩০	১৬	
সেবাপ্রাপ্তির স্থান	এডমিন সেল	অনলাইন পোর্টাল	
দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা	১০	০৫	

সেবা ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ

সেবার নাম- **Updating Process of Personnel Profile Management**

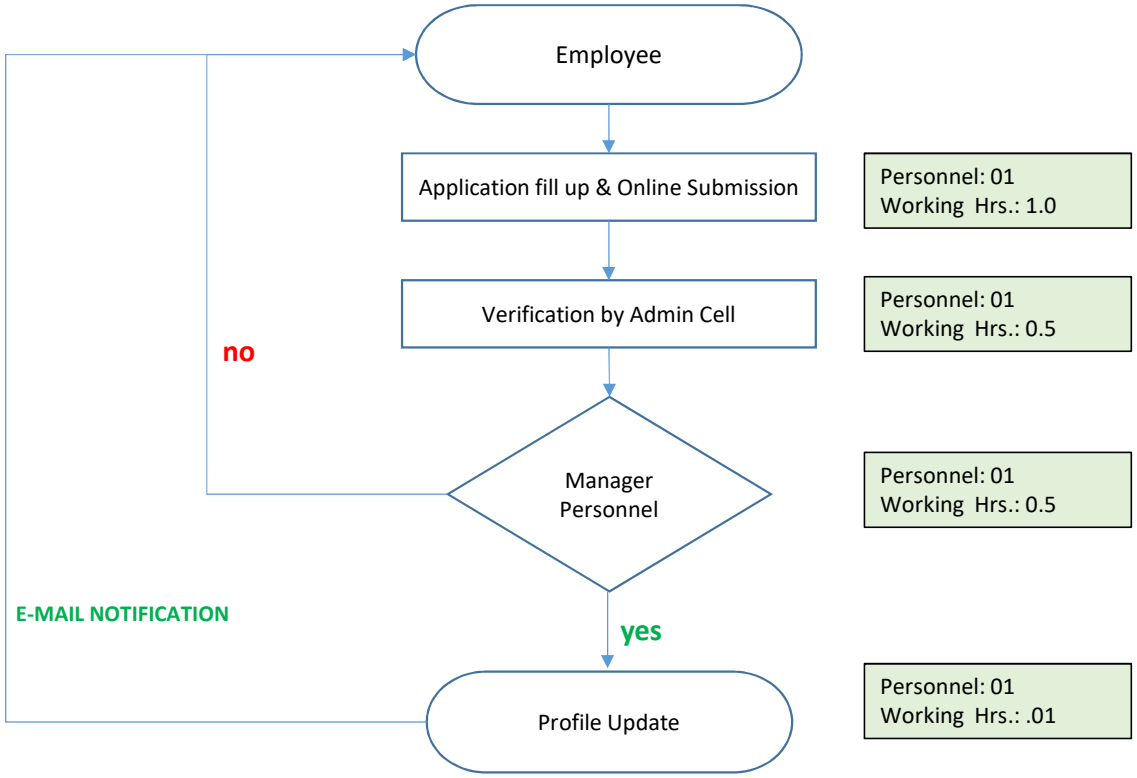
ক্রম	সমস্যা /চ্যালেঞ্জ
০১	আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে সমস্যা
০২	আবেদন অনুমদিত হয়েছে কিনা তা জানায় সমস্যা
০৩	আবেদন ফরম হারিয়ে যাবার আশঙ্কা
০৪	আবেদন ফরম পূরনে ভূল হবার আশঙ্কা

বিদ্যমান সেবার প্রসেস ম্যাপ



P- 06
T- 11 days
Steps: 06

প্রস্তাবিত সেবার প্রসেস ম্যাপ



P- 03
T- <1 days
Steps: 04

TCV অনুসারে বিদ্যমান,প্রস্তাবিত ও অভিনব পদ্ধতি বিশ্লেষণ

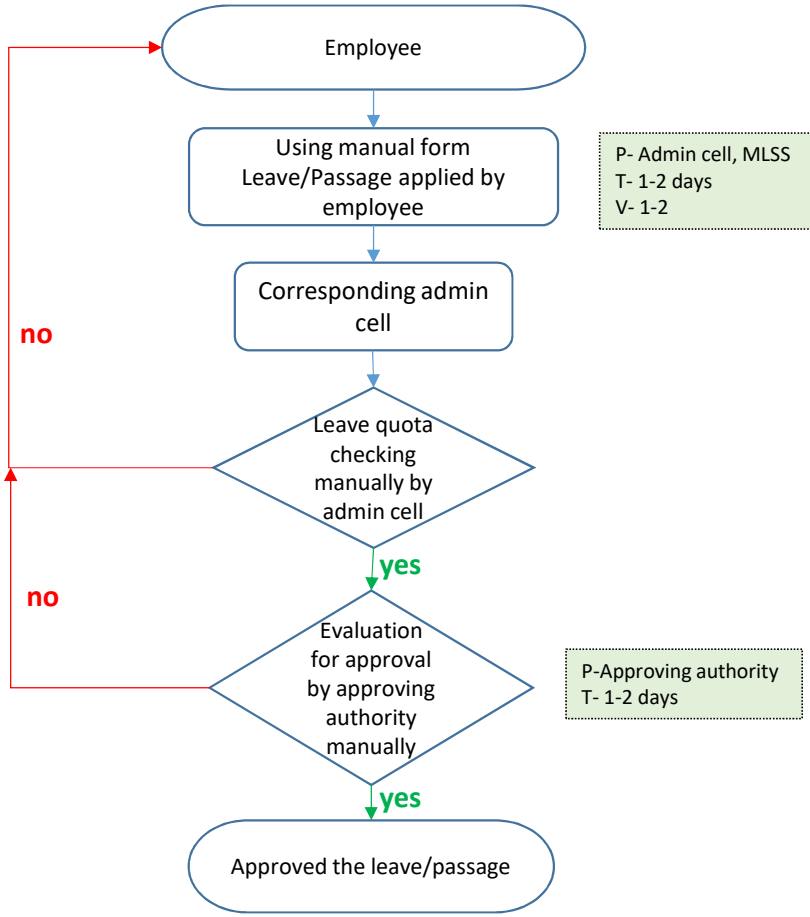
ক্ষেত্র	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি	অভিনব পদ্ধতি (যদি থাকে)
সময়	১১	০১	
খরচ (দাপ্তরিক)	০৫ টাকা	০০ টাকা	
ভিজিট	০২	০০	
ধাপ	০৬	০৪	
জনবল	০৬	০৩	
সেবাপ্রাপ্তির স্থান	পারসোনেল	অনলাইন পোর্টাল	
দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা	০১/০২	০০	

সেবা ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ

সেবার নাম- **Automation of Leave & Passage System**

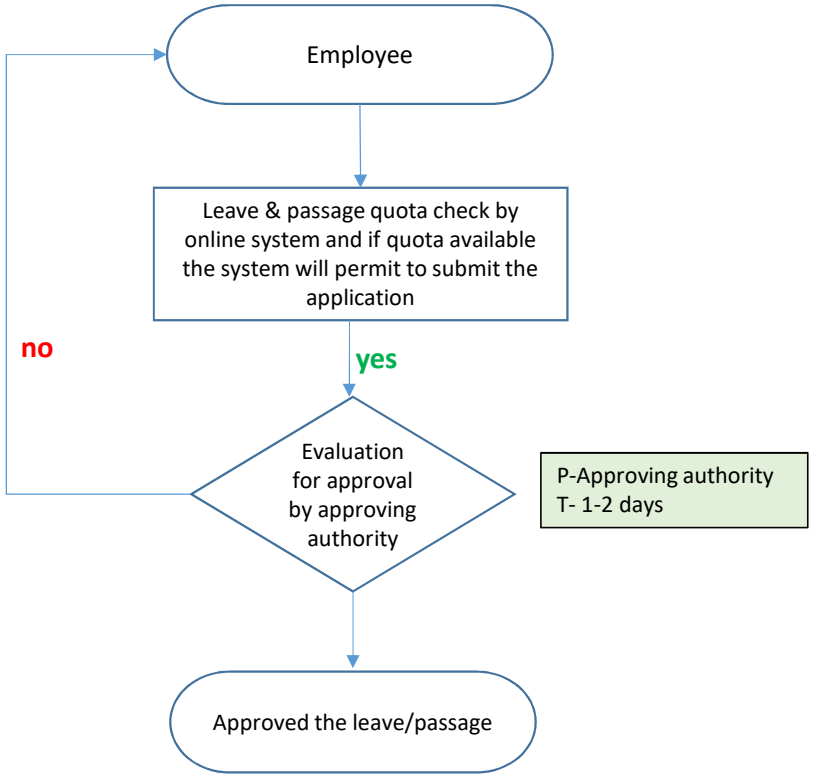
ক্রম	সমস্যা /চ্যালেঞ্জ
০১	আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে সমস্যা
০২	আবেদন অনুমদিত হয়েছে কিনা তা জানায় সমস্যা
০৩	Leave & Passage এর প্রাপ্যতার সংখ্যার যথাযথ রেকর্ড খুজে না পাওয়া
০৪	Leave & Passage এর ফরম হারিয়ে যাবার আশঙ্কা

বিদ্যমান সেবার প্রসেস ম্যাপ



P- 03
T- 04 days
V- 02

প্রস্তাবিত সেবার প্রসেস ম্যাপ



P- 01
T- 02 days
V- 00

TCV অনুসারে বিদ্যমান,প্রস্তাবিত ও অভিনব পদ্ধতি বিশ্লেষণ

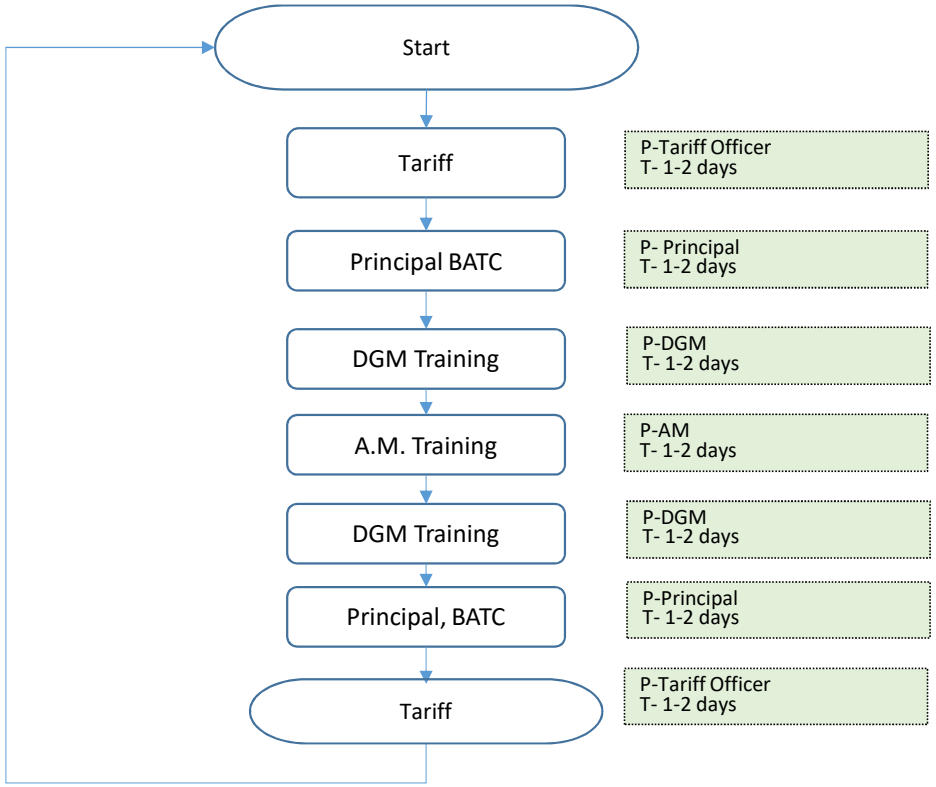
ক্ষেত্র	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি	অভিনব পদ্ধতি (যদি থাকে)
সময়	০৪	০২	
খরচ (দাপ্তরিক)	০১/০৫ টাকা	০০ টাকা	
ভিজিট	০২	০০	
ধাপ	০৪	০২	
জনবল	০৩	০১	
সেবাপ্রাপ্তির স্থান	এডমিন সেল	অনলাইন পোর্টাল	
দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা	০১/০২	০০	

সেবা ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ

সেবার নাম- **Training Result Communication Process**

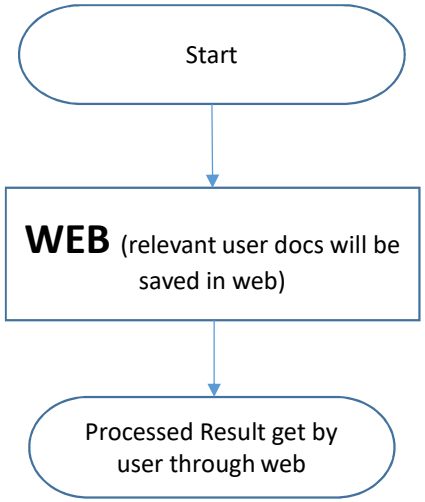
ক্রম	সমস্যা /চ্যালেঞ্জ
০১	Long time process in taking examination
০২	Long Time take to send processing result to customer department

বিদ্যমান সেবার প্রসেস ম্যাপ



P- 07
T- 14 days

প্রস্তাবিত সেবার প্রসেস ম্যাপ



P- 01
T- 5 days

TCV অনুসারে বিদ্যমান,প্রস্তাবিত ও অভিনব পদ্ধতি বিশ্লেষণ

ক্ষেত্র	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি	অভিনব পদ্ধতি (যদি থাকে)
সময়	১৪	০৫	
খরচ (দাপ্তরিক)	০১/০৫ টাকা	০০ টাকা	
ভিজিট	০২	০০	
ধাপ	০৭	০১	
জনবল	০৭	০১	
সেবাপ্রাপ্তির স্থান	BATC	অনলাইন পোর্টাল	
দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা	০১/০২	০০	