

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
আইটি ডিভিশন

সূত্রঃ ৩০.৩৪.০০০০.০৬০.৪২.০০০.২৪

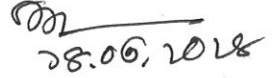
তারিখঃ ১৪/০৩/২০২৪

অফিস বিজ্ঞপ্তি

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-এর কার্যক্রমের “উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন” অংশ হিসেবে “কর্মকর্তা কর্মচারীদের যোগদান সনদ প্রদান, ব্যক্তিগত তথ্য সম্বলিত প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, উপস্থিতির তথ্য ও বেতন সনদের সেবা” সমূহকে সহজিকরণ ও ডিজিটাল ট্রান্সফরমেশনের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড পার্সোনাল ইনফরমেশন সিস্টেম - **ওয়ার্কফোর্স বিমান** তৈরি করা হয়েছে। উক্ত সিস্টেমে বিমানের সম্পূর্ণ অর্গানোগ্রাম দেখার লক্ষ্যে সিস্টেমটিতে বিমানের পরিদপ্তর, বিভাগ, উপ-বিভাগ এবং শাখার তথ্য প্রদান করতে হবে।

উল্লিখিত তথ্যাদি ইনপুট দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশাসন শাখা নিম্নের লিংকে প্রবেশ করবেনঃ
appsit-bal-01:8080/WorkforceBiman/public/index.php

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


১৪.০৬.২০২৪

মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান

পরিচালক প্রশাসন ও মানবসম্পদ (যুগ্মসচিব)

ফোনঃ ০২-৪১০৯০৮৬৮

ই-মেইলঃ dabiman@biman.gov.bd

বিতরণ:

- ০১। পরিচালক (সকল)।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক (সকল)/অধ্যক্ষ, বিএটিসি/হিসাব নিয়ন্ত্রক/চিফ অফ ট্রেনিং/চিফ অফ টেকনিক্যাল/চিফ অফ ফ্লাইট সেফটি/চিফ অফ সিডিউলিং এন্ড প্ল্যানিং/প্রধান প্রকৌশলী (সকল)/কোম্পানি সেক্রেটারি/প্রধান চিকিৎসক।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক/উপ-প্রধান প্রকৌশলী (সকল)/প্রধান প্রশিক্ষক/আইটি।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর ব্যবস্থাপক সমন্বয় - ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক/জেলা ব্যবস্থাপক/স্টেশন ব্যবস্থাপক (সকল), বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ।
- ০৬। ইনচার্জ (সকল) প্রশাসনিক সেল-সংশ্লিষ্ট দপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/উপ-বিভাগ/শাখাকে অবহিতপূর্বক সংরক্ষণের জন্য।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড।