

সিটিজেন চার্টার্ড, বনানী সেলস অফিস, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লি.
বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission)

রূপকল্প (Vision) :

বাণিজ্যিক এয়ারলাইন্স হিসাবে বিশ্বমানের পরিসেবা প্রদান।

অভিলক্ষ্য (Mission) :

নিরাপদ, মানসম্পন্ন এবং উন্নতমানের আকাশপথে পরিবহন, ব্যবসা সম্প্রসারণ এবং আন্তর্জাতিকভাবে যাত্রী পরিবহনের মাধ্যমে মুনাফা অর্জন করা।

সিটিজেন চার্টার্ড, টিকিট ক্রয় ও ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাদি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	টিকিট বিক্রয়	তাৎক্ষণিক	পাসপোর্ট/ভিসা, ট্রাভেল পাস, রেসিডেন্স কার্ড এবং জনশক্তি মন্ত্রণালয়	ঢাকা, চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, সিলেট, যশোর, রাজশাহী, সৈয়দপুর, বরিশাল,	বিভিন্ন ফিস/ চার্জ প্রযোজ্য এবং Electronic Miscellaneous	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী, সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email:	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			কর্তৃক ইস্যুকৃত ছাড়পত্র/কার্ড।	মৌলভীবাজার এবং ১৭টি বিদেশী স্টেশন-এ নিজস্ব কাউন্টার	Document (EMD) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	bananidso@bdbiman.com	
০২	ট্যাপ, অনলাইন বুকিং, টিকেট এবং ওয়েব বুকিং ও টিকেট ক্রয়	তাৎক্ষণিক	সর্বক্ষেত্রে সর্বাবস্থায় সর্বত্র এ সেবা ইন্টারনেটের মাধ্যমে গ্রহণ করা যাবে।	সর্বক্ষেত্রে সর্বাবস্থায় সর্বত্র ইন্টারনেটের মাধ্যমে www.biman-airlines.com	ইন্টারনেট ও ওয়েব বুকিং এবং টিকেট ক্রয় www.biman-airlines.com রয় করতে দেশী/বিদেশী ক্রেডিট কার্ড ব্যবহার করতে হবে।	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী, সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com
০৩	কনফারমেশন ও রি-কনফারমেশন এবং যাত্রার তারিখ পরিবর্তন	তাৎক্ষণিক	টিকেট	বিমানের সকল অফিস ও সংশ্লিষ্ট ট্রাভেল এজেন্ট।	বিনামূল্যে	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী, সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com
০৪	টিকেটের বুকিং বাতিলকরণ এবং মূল্য ফেরৎ	৭ দিন	পাসপোর্ট, টিকেট এবং যাত্রীর উপস্থিতি প্রয়োজন আছে	বিমানের সকল অফিস ও সংশ্লিষ্ট ট্রাভেল এজেন্ট।	যাত্রার ২৪ ঘন্টা ও তদূর্ধ্ব সময়ের পূর্বে যাত্রা বাতিল করলে নিম্নতম ফিস প্রযোজ্য এবং টিকেটের মূল্য সম্পূর্ণ ফেরৎ নিতে বাতিল চার্জ ও রি-ফান্ড চার্জ উভয় প্রযোজ্য	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী, সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com
০৫	যাত্রার পূর্বে আসন নম্বর নিশ্চিতকরণ	তাৎক্ষণিক	বুকিংকৃত টিকেট	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী, সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com
০৬	ভিআইপি/সিআইপি সেবা প্রদান	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/কার্ড	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী, সহকারী ব্যবস্থাপক।	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			প্রদর্শন			০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	০১৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com
০৭	খেতাবপ্রাপ্ত ও পংগু মুক্তিযোদ্ধাদের অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক রুটে এবং ওমরাহ/হজ্জ পালনের জন্য নির্দিষ্ট সংখ্যক টিকিট বিনামূল্যে প্রদান	৩ দিন	মুক্তিযোদ্ধা মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সনদ/কার্ড প্রয়োজন।	প্রযোজ্য নয়	প্রাপ্ত টিকিট বিনামূল্যে, কিন্তু প্রয়োজনীয় ট্যাক্স যাত্রীকে প্রদান করতে হবে।	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী,সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com
০৮	হইল চেয়ার সেবা	তাৎক্ষণিক	যাত্রীর টিকিট এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ডাক্তার প্রদত্ত সনদ এবং বিমানের নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করতে হবে।	বিমানের সকল অফিস ও সংশ্লিষ্ট ট্রাভেল এজেন্ট এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে	কিছু গন্তব্যে বিনামূল্যে এবং নির্দিষ্ট গন্তব্যে প্রয়োজনীয় ফিস প্রদান করতে হবে।	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী,সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com
০৯	রোগীর জন্য স্ট্রেচার সেবা	তাৎক্ষণিক	বিমানের নির্দিষ্ট ফরমে ডাক্তার কর্তৃক ভ্রমণের অনুমতিপত্র বিমান মেডিক্যাল কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে।	ফরমটি বিমানের সকল সেলস অফিসে পাওয়া যাবে।	স্ট্রেচার ভ্রমণের জন্য এয়ারক্রাফট- ভেদে ৬-১২টি আসনের প্রয়োজন এবং ১টি অতিরিক্ত আসন সহযোগী যাত্রীর জন্য প্রয়োজন। স্ট্রেচার বুকিং এর জন্য ভ্রমণ তারিখের প্রয়োজনীয় চার্জ প্রয়োজন।	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী,সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	পিতা-মাতা ব্যতিত বয়সসীমা ২ বৎসর হতে ১২ বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত একাকী শিশু পরিবহন	তাৎক্ষণিক	বিমানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে। যাত্রার সময় এবং গন্তব্য অবতরণের পর শিশুকে সাহায্যকারী ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও ফোন নম্বর প্রদান করতে হবে।	ফরম বিমানের সকল সেলস অফিস।	বয়সের সীমা অনুযায়ী বিভিন্ন ধাপে প্রযোজ্য ভাড়া জমা দিতে হবে।	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী,সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com
১১	No Show বা বিমানবন্দরে যাত্রার জন্য উপস্থিত হতে পারেননি – এমন যাত্রীর পরবর্তী যাত্রার তারিখের জন্য	তাৎক্ষণিক	বুকিংকৃত টিকিট/পাসপোর্ট/ ভিসা ও অন্যান্য কাগজপত্র প্রয়োজন।	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ফিস এবং কোনো কোনো ক্ষেত্রে সম্বন্ধকৃত ভাড়ার টাকা।	বনানী সেলস অফিসঃ মাসুদ এইচ চৌধুরী,সহকারী ব্যবস্থাপক। ০২-৯৮২২২৬০ Email: bananidso@bdbiman.com	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com
১২	কল সেন্টার	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০২-৯৮২২২৬৩,০২-৯৮২২২৬৪,০২- ৯৮২২২৭২	মহাব্যবস্থাপক বিক্রয়, বিমান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭৭৭১৫৫১৩, gmsales@bdbiman.com

বনানী সেলস অফিস

বিমান বাংলাদেশ এয়ার লাইন্স লি.