প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ

...

সভাপতি	জিয়াউদ্দীন আহমেদ পরিচালক প্রশাসন
সভার তারিখ	২১ ডিসেম্বর, ২০২১খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকায়
স্থান	কনফারেন্স রুম, বিমান, বলাকা, ঢাকা
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিমানের ২০২১-২২ সালের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর অগ্রগতি নিয়ে বিষয়ভিত্তিক আলোচনা করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ISAGO	সভায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখার তথ্যমতে এ পর্যন্ত ২০ জনের ট্রেনিং সম্পন্ন করা হয়েছে। আরো নতুন ২০জনের ট্রেনিং দ্রুত সম্পাদন করার ব্যাপারে গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এ সংক্রান্ত প্রমাণক সংশ্লিষ্ট পরিচালকের স্বাক্ষরে উপস্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০২	বিমানের প্রকৌশল পরিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ও জনবল দ্বারা ০৩টি ৭৮৭-৮ উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্নকরণ	সভায় জানানো হয়, ইতোমধ্যে ০৩টি ৭৮৭-৮ উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্ন করা হয়েছে।	এ সংক্রান্ত প্রমাণক সংশ্লিষ্ট পরিচালকের স্বাক্ষরে উপস্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০৩	কেবিন ফ্যাক্টর অর্জন	কেবিন ফ্যাক্টর অর্জন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	মার্কেটিং এন্ড সেলস শাখার প্রাপ্ত তথ্যমতে কেবিন ফ্যাক্টর এ পর্যন্ত ৭০% অর্জিত হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকার পরামর্শ দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০৪	অন-টাইম পারফরমেন্স	সভায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয়।	OTP বাস্তবায়নের জোর তাগিদ দেওয়া হয় এবং মাসিক ভিত্তিতে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০৫	শূন্যপদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয়।	জনবল নিয়োগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের তাগিদ দেওয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ

০৬	প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ট্রেনিং শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্যমতে ৩৭,৮৮০ জন-ঘন্টা ট্রেনিং প্রদান করা হয়েছে।	বিএটিসি
০৭	বিভাগীয় মামলা রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট সিষ্টেম ডিজিটাইজেশন	সভায় জানানো হয় ডিজিটাইজেশন পক্রিয়া চলমান আছে।	এ সংক্রান্ত প্রমাণক সংশ্লিষ্ট পরিচালকের স্বাক্ষরে উপস্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।	আইটি
০৮	০৩টি স্কাই ক্যাটারিং সেলস আউটলেট চালুকরণ	সভায় জানানো হয়, ইতোমধ্যে ০৩টি স্কাই শপ স্থাপিত হয়েছে।	এ সংক্রান্ত প্রমাণক সংশ্লিষ্ট পরিচালকের স্বাক্ষরে উপস্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।	বিএফসিসি
০৯	ফ্লাইট স্ট্যাটাস ডিসপ্লে সিস্টেম প্রবর্তণ	সভায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয়।	সূচক সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জিত হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১০	পারফরমেন্স বেইজড নেভিগেশন (PBN) অপারেশন্স বাস্তবায়ন	সভায় জানানো হয় পারফরমেন্স বেইজড নেভিগেশন (PBN) অপারেশন্স প্রক্রিয়া চলমান আছে। যা আগামী ফেব্রুয়ারী’২০২২ মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	এ সংক্রান্ত প্রমাণক সংশ্লিষ্ট পরিচালকের স্বাক্ষরে উপস্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১১	সেফটি এবং কোয়ালিটি অডিট/ ইন্সপেকশন সম্পাদন	সেফটি এবং কোয়ালিটি অডিট/ ইন্সপেকশন সম্পাদন বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা হয়	সূচক সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১২	Sky Catering Sales Outlet চালুকরণ	Sky Catering Sales Outlet চালুকৃত	সূচক সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ

০২. সভায় আলোচনা করা হয় যে, এ মন্ত্রণালয় ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর মূল্যায়ন ফলাফল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত হয়েছে। ফলাফলে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগসমুহের মধ্যে বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয় শতকরা ৯৬.৫৬ নম্বর পেয়ে ৬ষ্ঠ স্থান অর্জন করেছে। অপরদিকে বিমান মন্ত্রণালয়ের অধিভুক্ত ০৬টি দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার মধ্যে বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের অবস্থান ৬ষ্ঠ। যা বিমান মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সকল দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার মধ্যে নিম্নতম বিধায় চলমান ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বিমানকে সর্বোচ্চ অবস্থানে আনয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে কর্মতৎপর হওয়ার জন্য তাগিদ দেওয়া হয়।

০৩. সভায় গত ২১/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে স্বাক্ষরিত চুক্তির প্রতিটি কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে সূচকভিত্তিক পর্যালোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় যে সবোর্চ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এপিএ এর প্রতিটি কাজ সুচারুরূপে সম্পন্ন ও সমন্বয় করতে হবে। মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট এপিএ এর ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাযথ সত্যায়িত/প্রত্যায়িত (স্ব স্ব পরিচালক কর্তৃক) প্রমাণকসহ আগামী ০২/১২/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন বরাবর মূলকপি প্রেরণ করতে হবে।

০৪. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

জিয়াউদ্দীন আহমেদ
পরিচালক প্রশাসন

স্মারক নম্বর: ৩০.৩৪.০০০০.০৭০.৪১.০০১.২০.২৯

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৮
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সকল পরিচালক ও সমমর্যাদা

২) সকল মহাব্যবস্থাপক ও সম-পদ মর্যাদা

৩) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমপদ মর্যাদা

৪) সকল ব্যবস্থাপক ও সমপদ মর্যাদা

৫) চীফ ইঞ্জিনিয়ার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সার্ভিসেস এন্ড প্ল্যানিং), বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

৬) ব্যবস্থাপক হিসাব , কর্পোরেট বাজেট শাখা, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

৭) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও'র সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

৮) প্রশাসনিক তত্ত্বাবধায়ক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও'র সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

মোঃ হেলাল মিয়া
প্রশাসনিক সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

APA (Annual Performance Agreement) বিষয়ক---------- মাসিক সভা

তারিখঃ ২১ ডিসেম্বর'২০২১

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	স্বাক্ষর
১	জিয়াউদ্দীন আহমেদ, পরিচালক প্রশাসন (যুগ্মসচিব)	
২	মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান, পরিচালক গ্রাহক সেবা (যুগ্মসচিব)	
৩	ড. মো: মোকতার হোসেন, মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন (উপসচিব)	
৪	নিজাম উদ্দিন আহমেদ, মহাব্যবস্থাপক প্রকিউরমেন্ট(উপসচিব)	Ahmed
৫	MD GHULAM SARWAR ALI ANSARY, PSE (e-Enabling	
৬	এ. এইচ. এম. শফিকুল বারী, উপমহাব্যবস্থাপক. বিপিসি	20/12/21
৭	IQBAL AHMED ALI ZIA, G.M (Printing and Publications.)	21/12/2021
৮	Mohammad Rafiqul Islam, Dy. Mgr Food safety & Hygiene	
৯	Md. Shoaib Hasan Arafat, Asst. Man. Com.	Shoaib
১০	Md. Shamsuddoha, Sr. FDA Engineer, CSQ	মোঃ সামসুদ্দোহা
১১	ZIA AHMED, DGM AOC & ACP	21/12/21.
১২	Md. NUR ISLAM Senior System Analyst	21.12.21
১৩	partha pratim sen, Mgr. Budget & MIS	21.12.21
১৪	Mustafa Mianur Mehedi, Mgr. Admin (Policy)	21.12.21
১৫	Fazle Sabbir Hasan, ASStnt. MGR, Ground SVC.	21.12.21
১৬	MIZANUR RAHMAN AM. GS.	21/12/21
১৭	GOLAM SARWAR, MGR-G/S	21 DEC 2021
১৮	DIPAN KUMAR SHAHA, AMPR	21.12.2021
১৯	TAHERA KHONDOKER. DGM, PR	T. Khondoker 21.12.21

২০	Tanjima Ferdousi, Asstt. Mgr Training, G-51164	[signature] 21/12/21
২১	Yeasmin liza khan, Admin. Asst, Personnel. G-51323	[signature] 21/12/21
২২	Md. Wasim khan, AM, Admin, Personnel G-52105	[signature]
২৩	Md. Abbasur Rahman Khan, Admin Suprv.	[signature]
২৪	[illegible]	[signature]
২৫	[illegible]	
২৬	Shadman Al Samee, Asst mgr ACP. G-51953	Samee
২৭	Md. Wahid Murad, Asst. Mgr Planning G-51182	[signature] 21.12.21
২৮		
২৯		
৩০		
৩১		
৩২		
৩৩		
৩৪		
৩৫		
৩৬		
৩৭		
৩৮		