

প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ

...

সভাপতি	জিয়াউদ্দীন আহমেদ পরিচালক প্রশাসন
সভার তারিখ	২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১০ : ০০ ঘটিকা
স্থান	ডিএ কনফারেন্স রুম, বিমান, বলাকা, ঢাকা।
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিমানের ২০২১-২২ সালের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর অগ্রগতি নিয়ে বিষয়ভিত্তিক আলোচনা করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	[২.১০.১] ০৩টি স্কাই ক্যাটারিং সেলস আউটলেট চালুকরণ	সভায় জানানো হয়, ইতোমধ্যে ০১টি স্কাই শপ স্থাপিত হয়েছে।	এ সংক্রান্ত প্রমাণক উপস্থাপন করতে পরামর্শ দেয়া হয়।	বিএফসিসি
০২	[৩.৪.১] ফ্লাইট স্ট্যাটাস ডিসপ্লে সিস্টেম প্রবর্তণ	সভায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয়।	সূচক সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জনের প্রতি তাগিদ দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০৩	বিভিন্ন পরিদপ্তরের সাথে এপিএ ২০২১-২২ সম্পাদন	বিমানের বিভিন্ন পরিদপ্তরের সাথে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের এপিএ ২০২১-২২ স্বাক্ষরের নিমিত্ত প্রস্তাবনা চাওয়া হয়, যা সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে চূড়ান্ত করা হবে।	এপিএ ২০২১-২২ চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে আগামী সপ্তাহ থেকে পরিদপ্তর ভিত্তিক সভা আহ্বান করা হবে।	এপিএ কমিটির সদস্য-সচিব
০৪	অন-টাইম পারফরমেন্স	সভায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয়।	OTP এর মাসিক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ

০২. এপিএ মাসিক সার্বিক অগ্রগতি বিষয়ে পরিদপ্তর বা বিভাগ ভিত্তিক ফোকাল পয়েন্টগণ স্ব-স্ব পরিচালক/মহাব্যবস্থাপককে অবহিত করবেন। সর্বোচ্চ অগ্রাধিকারভিত্তিতে এপিএ সভায় অংশগ্রহণসহ এপিএ এর প্রতিটি কাজ সুচারুরূপে সম্পন্ন করতে হবে।

০৩. কোন সূচকের ক্ষেত্রে কী প্রমাণক দিতে হবে সে বিষয়ে প্রত্যেককে অবহিত থাকতে হবে এবং সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় কর্মপরিকল্পনা তৈরি করে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।

০৪. ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ের মধ্যে মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

০৫. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



জিয়াউদ্দীন আহমেদ  
পরিচালক প্রশাসন

স্মারক নম্বর: ৩০.৩৪.০০০০.০৭০.৪১.০০১.২০.২৪

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪২৮

০৪ অক্টোবর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সকল পরিচালক ও সমমর্যাদা
- ২) সকল মহাব্যবস্থাপক ও সম-পদ মর্যাদা
- ৩) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমপদ মর্যাদা
- ৪) সকল ব্যবস্থাপক ও সমপদ মর্যাদা
- ৫) চীফ ইঞ্জিনিয়ার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সার্ভিসেস এন্ড প্ল্যানিং), বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
- ৬) ব্যবস্থাপক হিসাব , কর্পোরেট বাজেট শাখা, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
- ৭) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও'র সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
- ৮) প্রশাসনিক তত্ত্বাবধায়ক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও'র সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

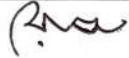

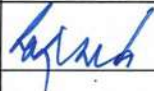
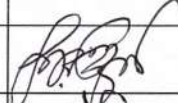
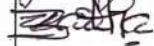
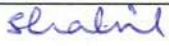

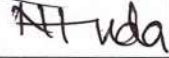
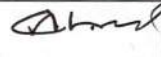
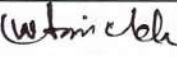

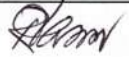


মোঃ হেলাল মিয়া  
প্রশাসনিক সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

APA (Annual Performance Agreement) বিষয়ক----- মাসিক সভা

তারিখঃ ২৩ সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	স্বাক্ষর
১	জিয়াউদ্দীন আহমেদ, পরিচালক প্রশাসন (যুগ্মসচিব)	
২	মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান, পরিচালক গ্রাহক সেবা ( উপসচিব)	
৩	ড. মো: মোকতার হোসেন, মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন (উপসচিব)	
৪	নিজাম উদ্দিন আহমেদ, মহাব্যবস্থাপক প্রকিউরমেন্ট (উপসচিব)	
৫	মো: আজিজুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস	
৬	মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক বিপণন	
৭	A.R.M.Kaiser Zaman, Chief Engineer-ES	
৮	মো: আশরাফুল হক, মহাব্যবস্থাপক সেন্ট্রাল কন্ট্রোল	
৯	এম,মাসুদুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট প্ল্যানিং	
১০	নিরঞ্জন রায়, ব্যবস্থাপক সিএসকিউ (ভারপ্রাপ্ত)	
১১	পার্থ প্রতীম সেন, মহাব্যবস্থাপক বাজেট	
১২	ক্যাপ্টেন সাজিদ আহমেদ, চীফ অফ ট্রেনিং	
১৩	শাহিন হোসেন, মহাব্যবস্থাপক ট্রেনিং	
১৪	Dr. TASLIMA AKHTAR CMO	
১৫	এবিস্বপ্ন মজুমদার মুন্স, ডেপুটি মহাব্যবস্থাপক ট্রেনিং, বিমানবন্দর	
১৬	Nasir Uddin. MGR. OPS.	
১৭	Md Wasim Khan, Assistant Mgr (Personnel)	
১৮	GOLAM SARWAR, MANAGER GROUND SERVICE	
১৯	MD. RAFIQUE - UL-HASSAN Deputy Manager, GS	

20	Mohammed Azad Rahman, DGM Planning	
21	Md. Ghulam Sarwar Ali Ansary, PSE (e-Enablis)	
22	MD. SARWAR HOSSAIN MGR, STORE	 23/09/21
23	Md. Abid Hasan Anan, Asst. Manager, QSE	Md. Abid Hasan 23/9/21
24	Mohd. Nazmul Islam, Manager MT	 23/09/21
25	Md. Aminur Rahman, Asst. Mgr. MT	
26	<del>Md. Jamaluddin</del> Mgr. Central Accounts	 23/09/2021
26	Dulal Chandro Das Asst. Mgr. Planning (R&S)	Dulal
29	RABIUL AFTAB, Manager Technical /proc CNA	R. Aftab
27	Shadman. Mahmood Khan Pathan	Shadman
28	Md. Rafiqul Islam, DM Food Safety & Hyg	
30	Md. Shamsuddoha, Sr. FDA Engineer, CSA	
31	Md. Marud Perwez Khan, MGR Security	
32	Md. Touhidur Rahman, Asst. Mgr. Security	Touhid
33	Md. Anwarul Hoque, MGR IT,	Anwarul
38	Md. Abbasur Rahman Khan	
36	Mohammed Helal Miah	
36	Tahera Khondoker, DC2M PR	T. Khondoker 23.09.21
39	MD. SHOAB HASSAN ARAFAT; Asst. Mgr. Commercial	Shoab
37		