

প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ

...

সভাপতি	জিয়াউদ্দীন আহমেদ পরিচালক প্রশাসন
সভার তারিখ	১২/০৮/২০২১ খ্রিঃ
সভার সময়	বেলা ২ঃ৩০ মিনিট
স্থান	কনফারেন্স রুম, বিমান, বলাকা, ঢাকা।
উপস্থিতি	উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিমানের ২০২১-২২ সালের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর অগ্রগতি নিয়ে বিষয়ভিত্তিক আলোচনা করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	[২.১০.১] ০৩টি স্কাই ক্যাটারিং সেলস আউটলেট চালুকরণ	সভায় জানানো হয়, ইতোমধ্যে স্কাই শপসমূহ স্থাপিত হয়েছে।	এ সংক্রান্ত প্রমাণক উপস্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।	বিএফসিসি
০২	[৩.৪.১] ফ্লাইট স্ট্যাটাস ডিসপ্লে সিস্টেম প্রবর্তন	সভায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জন নিয়ে আলোচনা করা হয়।	সূচক সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জনের প্রতি তাগিদ দেওয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০৩	বিভিন্ন পরিদপ্তরের সাথে এপিএ ২০২১-২২ সম্পাদন	বিমানের বিভিন্ন পরিদপ্তরের সাথে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের এপিএ ২০২১-২২ স্বাক্ষরের নিমিত্ত প্রস্তাবনা চাওয়া হয়, যা সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে চূড়ান্ত করা হবে।	এপিএ ২০২১-২২ চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে আগামী সপ্তাহ থেকে পরিদপ্তরভিত্তিক সভা আহ্বান করা হবে।	এপিএ কমিটির সদস্য-সচিব
০৪	কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা পরিবর্তন	সভায় চুক্তির কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্য নির্ধারণের যৌক্তিকতা নিয়ে প্রশ্ন উঠলে তা নিয়ে আলোচনা হয়।	কোন কর্মসম্পাদন সূচক একান্তই সংশোধনের প্রয়োজন হলে আগামী ১৫/৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে যৌক্তিকতা উল্লেখপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ

০২. সভায় জানানো হয় যে, এপিএ'র বর্তমান নীতিমালা অনুযায়ী প্রতি দুই মাস অন্তর সভা অনুষ্ঠানের নির্দেশনা থাকলেও জুলাই'২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের এপিএ সভার নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০৩. এপিএ মাসিক সার্বিক অগ্রগতি বিষয়ে পরিদপ্তর বা বিভাগভিত্তিক ফোকাল পয়েন্টগণ স্ব-স্ব পরিচালক/মহাব্যবস্থাপককে অবহিত করবেন। সর্বোচ্চ অগ্রাধিকারভিত্তিতে এপিএ সভায় অংশগ্রহণসহ এপিএ এর প্রতিটি কাজ সুচারুরূপে সম্পন্ন করতে হবে। কোন সূচকের ক্ষেত্রে কী প্রমাণক দিতে হবে সে বিষয়ে প্রত্যেককে অবহিত থাকতে হবে

এবং সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় কর্মপরিকল্পনা তৈরি করে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।

০৪. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



জিয়াউদ্দীন আহমেদ  
পরিচালক প্রশাসন

স্মারক নম্বর: ৩০.৩৪.০০০০.০৭০.৪১.০০১.২০.২৩

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪২৮

১৭ আগস্ট ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সকল পরিচালক ও সমমর্যাদা
- ২) সকল মহাব্যবস্থাপক ও সম-পদ মর্যাদা
- ৩) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমপদ মর্যাদা
- ৪) সকল ব্যবস্থাপক ও সমপদ মর্যাদা
- ৫) চীফ ইঞ্জিনিয়ার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সার্ভিসেস এন্ড প্ল্যানিং), বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
- ৬) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও'র সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
- ৭) প্রশাসনিক তত্ত্বাবধায়ক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও'র সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড



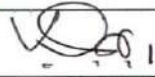
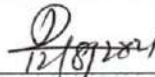
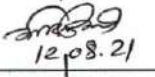
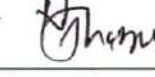

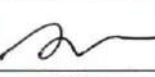

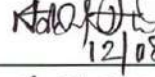
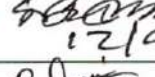
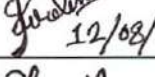
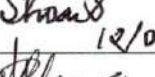
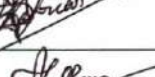
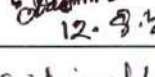
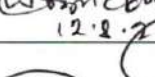

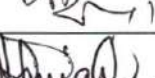
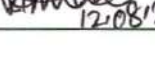
মোঃ হেলাল মিয়া  
প্রশাসনিক সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

APA (Annual Performance Agreement) বিষয়ক--~~৩~~ মাসিক সভা

তারিখঃ ১২ আগস্ট'২০২১

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	স্বাক্ষর
১	জিয়াউদ্দীন আহমেদ, পরিচালক প্রশাসন (যুগ্মসচিব) (যুগ্মসচিব)	
২	মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান, পরিচালক গ্রাহক সেবা ( উপসচিব)	
৩	ড. মো: মোকতার হোসেন, মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন (উপসচিব)	
৪	মো: আবদুর রহমান ফারুকী, মহাব্যবস্থাপক প্রকিউরমেন্ট	
৫	মো: আজিজুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস	
৬	মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক বিপণন	
৭	A.R.M.Kaiser Zaman, Chief Engineer-ES	
৮	মো: আশরাফুল হক, মহাব্যবস্থাপক সেন্ট্রাল কন্ট্রোল	
৯	এম,মাসুদুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক, কর্পো.রেট প্ল্যানিং	
১০	নিরঞ্জন রায়, ব্যবস্থাপক সিএসকিউ (ভারপ্রাপ্ত)	
১১	পার্থ প্রতীম সেন, মহাব্যবস্থাপক বাজেট	
১২	ক্যাপ্টেন সাজিদ আহমেদ, চীফ অফ ট্রেনিং	
১৩	Major TAIZ EBNA ANWAR, GM MT, DGM Security	
১৪	MD. ZAKIR HOSSAIN SHALLEM, MGR OPS- Central Control	
১৫	Md. Shamsuddoha, Sr. FDA Engineer, CSQ	
১৬	MD. RAFIQUE- UL- HASSAN deputy Manager, Airport Service	
১৭	GOLAM SARUUL MANAGER- C/S	
১৮	MD. MONIRUL ISLAM, GM, CS (Adm)	
১৯	MD. AZAD RAHMAN, DGM P/ly	

20	MD. SARWAR HOSSAIN MGR. Store	 12/08/21
21	S.M Khalilur Rahman Mgr Poultry complex	 12/8/21
22	A.H.M. SHAFIUL BARI, DGM BPC	 12.08.21
23	NIZAM UDDIN AHAMMED, GCM, PROCUREMENT	 12.08.21
24	Mr Edre MM Ekramuzzaman, Dir Eggs & MM	 12/8/21
25	Mr Edre Mahbub Taha Kha (rel)	 12/8/21
26	Md. Ghulam Sarwar Ali Ansary, PSE (EE & SW)	 12/08/21
26	IBRAHIM AHMED ALI ZA, G.M (P&P)	 12/08/2021
29	Md. Hamirz Uddin Mgr, Admin (Est. Co)	 12/08/21
24	Tanjima Firdousi, Asst. Mgr Training	 12/08/21
25	MD. SHOAB HASSAN ARAFAT, Asst. Mgr. Commercial	 12/08/2021
30	MD. MASUD ALI SHAHRIAR,	 12.8.21
31	Tufajjul Hossain, Asst. Manager	 12.8.21
32	Md. Wasim Khan, Ass. mgr, Admin	 12.8.21
33	MD. ABBASUR RAHMAN KHA	 12.8.21
38	Mohammad Golam Rahman	 12.08.2021
38	Mohammed Helal Miah	 12.08.21
36		
39		
37		