বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লি.

প্রশাসন ও মানবসম্পদ পরিদপ্তর

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২ (খসড়া) সংক্রান্ত বিমান ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ জিয়াউদ্দীন আহমেদ, পরিচালক প্রশাসন ও মানব সম্পদ (যুগ্ম-সচিব)
স্থানঃ কনফারেন্স রুম, বিমান, বলাকা, ঢাকা।
তারিখঃ ২০ মে ২০২১
সময়ঃ বেলা ৩টা
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিমানের ২০২১-২২ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর প্রস্তাবনা কার্যক্রম নিয়ে বিষয়ভিত্তিক আলোচনা করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	[১.২] বিমানের প্রকৌশল পরিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ও জনবল দ্বারা ৭৮৭-৮ উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্ন করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের তারিখে অসামঞ্জস্য থাকায় তা সংশোধনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ সংশোধনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপিএ টিম
০২	[১.৩] উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর Removal and installation সম্পন্ন করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের তারিখে অসামঞ্জস্য থাকায় তা সংশোধনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ সংশোধনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপিএ টিম
০৩	[১.৪] উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর ওভারহাউল সম্পন্ন করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের তারিখে অসামঞ্জস্য থাকায় তা সংশোধনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ সংশোধনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপিএ টিম
০৪	[১.৭] ডাটা প্রোটেকশন সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	ডাটা প্রোটেকশন নীতিমালা প্রণয়নের অগ্রগতি বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয় এবং জানানো হয় যে, এ বিষয়ে ইতোমধ্যে ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সভা এ বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করতঃ প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে ডাটা প্রোটেকশন সংক্রান্ত নীতিমালাসমূহ প্রণয়ন সম্পন্নের তাগিদ দেন।	ডাটা প্রোটেকশন অফিসার
০৫	[১.১৫] কর্পোরেট প্ল্যানিং ও ট্রেনিং পরিদপ্তরে নতুন ওয়ার্কস্পেস তৈরিকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের তারিখে অসামঞ্জস্য থাকায় তা সংশোধনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ সংশোধনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপিএ টিম
০৬	[২.৯] Target Aircraft Utilization	কাজের প্রকৃতি বিবেচনায় 'টার্গেট এয়ারক্রাফট ইউটিলাইজেশন' ইস্যুটি AOC বিভাগ থেকে Centeral Control বিভাগে হস্তান্তরের বিষয়	AOC বিভাগ থেকে Centeral Control বিভাগে হস্তান্তরের বিষয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফ্লাইট অপারেশন্স

		আলোচনা হয়।		
০৭	[৪.২] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা	সভায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়; যাতে সবাই বিমানের উন্নতিকল্পে সর্বোচ্চ ভূমিকা রাখতে সক্ষম হয়।	আলোচনার পর শিরোনাম ‘কর্মকর্তা’ এর পরিবর্তে কর্মকর্তা/কর্মচারী হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপিএ টিম
০৮	এপিএ ২০২১-২২ তে অন্তর্ভূক্ত কাজে গতিশীলতা	গত এবং চলমান এপিএ’এ মোতাবেক গৃহীত এপিএ ২০২১-২২ তে অন্তর্ভূক্ত প্রতিটি প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ বিবেচনার অনুরোধ করা হয়; যাতে যথাসময়ে প্রকল্প শেষ করা যায়।	কাজে গতিশীলতা আনয়নপূর্বক তা যথাসময়ে শেষ করার সিদ্ধান্ত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ
০৯	কোভিড-১৯ প্রেক্ষিত	সভায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জনে চলমান কোভিড-১৯ এর প্রভাব নিয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে অতিমারি কোভিড-১৯ বিষয়টি বিবেচনায় রেখে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের পরামর্শ দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ

০২. আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

জিয়াউদ্দীন আহমেদ
পরিচালক প্রশাসন ও মানবসম্পদ

APA (Annual Performance Agreement) বিষয়ক ১১ম মাসিক সভা

তারিখঃ ২৫ মে'২০২১

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	স্বাক্ষর
১	জিয়াউদ্দীন আহমেদ, পরিচালক প্রশাসন (যুগ্ম সচিব)	
২	ড. মো: মোকতার হোসেন, মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন (উপ-সচিব)	
৩	বোসরা ইসলাম, প্রকল্প ওপূর্ত	
৪	মো: আবদুর রহমান ফারুকী, মহাব্যবস্থাপক প্রকিউরমেন্ট	
৫	মো: আজিজুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস	
৬	মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক বিপণন	
৭	A.R.M.Kaiser Zaman, Chief Engineer-ES	
৮	মো: আশরাফুল হক, মহাব্যবস্থাপক সেন্ট্রাল কন্ট্রোল	
৯	এম,মাসুদুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট প্ল্যানিং	
১০	নিরঞ্জন রায়, ব্যবস্থাপক সিএসকিউ (ভারপ্রাপ্ত)	
১১	পার্থ প্রতীম সেন, মহাব্যবস্থাপক বাজেট	
১২	Major TAIZ EBNA ANOWAR, DGM Security, GM MT	
১৩	IQBAL AHMED ALI ZA GM (P&P)	
১৪	MD. RAFIQUE-UL-HASSAN DM/APS, HSIA	
১৫	MD ANWARUL HOQUE MGR IT	
১৬	A.B.M. Mustagisur Rahman, DCE, EP, E&MM	
১৭	Md. G.S.A. Ansary, PSE, (E&SW), E&MM	
১৮	MD. MONIRUL ISLAM, GM, CS(Admin)	
১৯	ZIA AHMED, DGM AUC & ICP	

২০	Md. Ashraful Haque, G	
২১	Dr Taslima Akhtar CMO	[signature]
২২	Md. Rashedul Karim, GM GSE	[signature]
২৩	Md. Abdur Rahman Farooky, AM (Procurement)	[signature] 25-05-2021
২৪	Capt. Sazid Ahmed. (Chief of Technical).	[signature]
২৫	CAPT. ISMAIL DFO	[signature] 25.05.21
২৬	Air Cdre Mahbub Jahan Kha	[signature] 25/5/21
২৭	MD. MAHBUB HOSSAIN, Asst. Mgr. BATC	[signature] 25/5/21
২৮	Md. Shamsuddoha, Sr. FDA Engineer, CSQ	[signature]
২৯	Mohammed Asad Rahman, DGM Planning	[signature]
৩০	Md. Jahangir Alam, Assistant Manager Procurement	[signature] 25.05.2021
৩১	Swapan kumar Dey Mgr (C/P)	[signature] 25/05/21
৩২	M.A. Rashid Dy Mgr (Procurement)	[signature] 25/5/21
৩৩	MD. SHOAIB HASSAN ARAFAT ; Asst. Man. Commercial	Shoaib 25/05/21
৩৪	MD. JONAB ALI . MGR ADMIN BFCC	[signature] 25/5/21
৩৫	Md. Delwar Hossain A.M Estate/OM	[signature]
৩৬	মোঃ মিজানুর রহমান, পরিচালক প্রশাসন	[signature] 25/5/2021