



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৩

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৪ টি নতুন Boeing 787-8, ০২ টি Boeing 787-9 ও ০১ টি পুরাতন এবং ৩টি নতুন Dash 8-400 ক্রয় এবং ২টি Boeing 737-800 এবং ০১ টি Dash 8-Q 400 লিজের মাধ্যমে মোট ১৩টি উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযুক্তকরণ;
- RA3 এবং ACC3 অর্জনের ফলে যুক্তরাজ্য সরকার কর্তৃক কার্গো পরিবহনে নিষেধাজ্ঞা প্রত্যাহারসহ বিমানের লন্ডন ফ্লাইটে কার্গো পরিবহন পুনঃচালুকরণ;
- IOSA সনদ নবায়ন এবং BATC-তে EASA 147 সনদ নবায়ন এবং গ্রাহকসেবা বৃদ্ধিকল্পে Mobile SMS সার্ভিস, Mobile Banking, Travel Agent Portal (TAP) এবং Cargo Spot Automated Cash Receipt চালুকরণ;
- রাজস্ব ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণে RAPID System ও FPS System (ফ্লাইটে লাভ-ক্ষতি নির্ধারণ) এবং বিমান পরিচালনায় Safety Management System (SMS) চালুকরণ; ও
- উড়োজাহাজ রক্ষণাবেক্ষণের ক্ষেত্রে B 777-300 এর "A" ও "C" চেক, B 737-800 এর "C" চেক এবং B 787 এর "A" চেক এর সক্ষমতা অর্জন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রায় ১০ বছর যাবত নতুন করে বিভিন্ন ট্রেড-এর প্রয়োজনীয় দক্ষ এবং কারিগরি জনবল নিয়োগ না হওয়ায় জনবলের অভাবে যথাযথমানের ক্রমবর্ধমান সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। করোনাপূর্বকালে বৈশ্বিক বিমান-চলাচল শিল্পে (aviation industry) অসম প্রতিযোগিতা বৃদ্ধি বিশেষত মধ্যপ্রাচ্যের এয়ারলাইন্স কর্তৃক ফ্লাইট সংখ্যা বৃদ্ধি ও ভাড়া হ্রাসকরণ এবং বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে বিমান-চলাচল শিল্পে অভূতপূর্ব, অনিশ্চিত প্রতিবন্ধকতাসমূহ (পর্যটকের সংখ্যা হ্রাস, ভাড়া বৃদ্ধি ইত্যাদি) ও বিশ্বের সকল দেশেই নানাবিধ বিধিনিষেধ (mandatory social distancing, safety measures) আরোপের কারণে লাভজনকভাবে ব্যবসা পরিচালনা করা খুবই দুরূহ হয়ে পরেছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

1. Strategic Human Capital Planning প্রণয়নের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ, বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং যথাযথ পদায়ন, মূল্যায়ন ও প্রণোদনার মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদ গড়ে তোলা;
2. আন্তর্জাতিক মানের গ্রাহক চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে গুয়াংজু, টরোন্টো, টোকিও, চেন্নাই, কলম্বো, মালে, শারজাহ, সাল্লালাহ, বাহরাইন ও নিউইয়র্ক স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালুসহ বিমানের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ; আন্তর্জাতিক মানের সেবাসমূহ তৈরি ও প্রদানের মাধ্যমে বিমানের লাভের ধারা বজায় রাখা;
3. বিমানের গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং-এ ISAGO সনদ অর্জন করা এবং উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণে EASA-145 সনদ পত্র অর্জন করা; বিমান বহরের বর্তমান ও ভবিষ্যৎ উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ এর জন্য একটি সুপারিসর আধুনিক দ্বিতীয় হাজার নির্মাণ।
4. এইচএসআই এর নির্মাণাধীন ওয় টার্মিনাল এর গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং সেবা আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী প্রদানের জন্য CAAB - ANO ON GROUND HANDLING SERVICE-2018 অনুযায়ী বিমানকে প্রস্তুত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 1. ISAGO সনদ অর্জন করা;
- 2. খসড়া বহর পরিকল্পনা ২০২১ - ৩০ প্রস্তুতকরণ; এবং
- 3. ৭৮৭-৮ উড়োজাহাজের "C" চেক সম্পন্নকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

২০৩০ সালের মধ্যে এশিয়ার সেরা ১০টি এয়ারলাইন্সের একটি হিসাবে বিশ্বমান অর্জন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দীর্ঘমেয়াদি কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন; আন্তর্জাতিক মানের সেবাসমূহ তৈরি ও প্রদান, উড়োজাহাজ সংখ্যা বৃদ্ধি ও নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ এবং আনুষঙ্গিকসেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে লাভজনকভাবে ব্যবসা পরিচালনা করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অভ্যন্তরীণ কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়াসমূহের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. ব্যবসা সম্প্রসারণ ও মুনাফা সর্বোচ্চকরণ
৩. সেবার মান উন্নয়ন ও গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি
৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অভ্যন্তরীণ এবং আন্তর্জাতিক গন্তব্যে নিরাপদ, দক্ষ, পর্যাপ্ত, সশস্ত্রী এবং সমন্বিত আকাশ পরিবহন সেবা প্রদান
২. ক্রয় ও লীজ গ্রহণের মাধ্যমে উড়োজাহাজ সংগ্রহ, ব্যবহার ও উড়োজাহাজ এবং অন্যান্য যানবাহনের মেরামত, ওভারহোল, রিকন্ডিশন এবং সংযোজন
৩. উড়োজাহাজের ইঞ্জিন, avionics, যোগাযোগ সরঞ্জাম, যানবাহনের যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সংযোজন, উৎপাদন, পুনঃব্যবহারযোগ্য করা, পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা এবং মেরামত
৪. যে কোন এয়ারলাইন্সকে অথবা আকাশপথে পরিবহন সংস্থাকে গ্রাউন্ডসার্ভিস সেবা প্রদান
৫. খাদ্য সরবরাহকারী হিসাবে এয়ারলাইন্স ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে খাদ্য সরবরাহ
৬. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে পোল্ট্রি ও অন্যান্য খামার পরিচালনা
৭. আকাশ পরিবহনে আনুষঙ্গিকসেবা খাতের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা তৈরি

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সুদৃঢ় ব্যবসায়িক অবস্থান	অর্জিত মার্কেট শেয়ার	%	২৪	২২	২৭	৩০	৩৫	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন
	অর্জিত রাজস্ব আয় (ট্যাক্স পূর্ব)	টাকা (কোটি)	৪০০০	৩৫০০	৪০০০	৪২০০	৪৫০০	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন, বিমানের প্রতিবেদন
অধিকতর সন্তুষ্ট গ্রাহক	সন্তুষ্ট যাত্রীর পরিমাণ (বর্ধিত)	%		৬২%	৬০	৬৫	৭০	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন
	সন্তুষ্ট যাত্রীর পরিমাণ (আগত)	%		৬২%	৬০	৬৫	৭০	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অভ্যন্তরীণ কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়াসমূহের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩০	[১.১] ISAGO সনদ অর্জন	[১.১.১] GAP Analysis and Road map প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	২৮.০৪.২২		
			[১.১.২] সংশ্লিষ্ট Manual সমূহ আপডেটকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৭	৬	৫	৪		
			[১.১.৩] সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	২৫	২০	১৫	১০		
			[১.১.৪] Internal Auditor তৈরিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১		
		[১.২] বিমানের প্রকৌশল পরিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ও জনবল দ্বারা ৭৮৭-৮ উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্ন করা	[১.২.১] S2-AJS উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৭.২১	৩১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১		
			[১.২.২] S2-AJT উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.১১.২১	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২		
		[১.৩] উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর Removal and installation সম্পন্ন করা	[১.৩.১] S2-AFO উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর Removal and installation সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২		
			[১.৩.২] S2-AFP উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর Removal and installation সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২	২৮.০৬.২২		
		[১.৪] উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর ওভারহাউল সম্পন্ন করা	[১.৪.১] S2-AFO উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর ওভারহাউল সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২	২৮.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
			[১.৪.২] S2-AFP উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর ওভারহাউল সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[১.৫] সেকটি এবং কোয়ালিটি অডিট কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৫.১] অডিট প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫০	৫৪	৫০	৪৬	৪২	৩৮	৬০	৬৫
		[১.৬] বছর পরিকল্পনা ২০২১-৩০ খসড়া উপস্থাপন	[১.৬.১] খসড়া উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২২	২০.০৪.২২	৩০.০৪.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.৭] ডাটা প্রটেকশন সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	[১.৭.১] নীতিমালা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১			
		[১.৮] অক্লেশনাল ফোরাম সেকটি নীতিমালা প্রণয়ন	[১.৮.১] খসড়া নীতিমালা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.১২.১১	২৮.০২.২২	২৮.০৪.২২	৩০.০৪.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.৯] ৩০ জুন ২১ পর্যন্ত স্থিত বিভাগীয় মামলা নিষ্পন্নকরণ	[১.৯.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পন্নকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১			৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	
		[১.১০] এমটি স্টোর এমটি বিভাগে স্থানান্তরকরণ	[১.১০.১] স্থানান্তর প্রক্রিয়া সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.১২.১১	২৮.০২.২২	২৮.০৪.২২	০৩.০৪.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.১১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] অভ্যন্তরীণ অডিট প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২০	১৬	১২	১০		
		[১.১২] আইটি পলিসির ২য় রিভিশন প্রণয়ন	[১.১২.১] আইটি পলিসি প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৯.১১	৩০.১২.১১	৩১.০৩.২২	১৫.০৬.২২	২৭.০৫.২২		
		[১.১৩] নতুন সফটওয়্যার ডেভেলপ, প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[১.১৩.১] নতুন সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
		[১.১৪] অর্থ পরিদপ্তরের নতুন ওয়ার্কস্পেস তৈরিকরণ	[১.১৪.১] ওয়ার্ক স্টেশন তৈরি সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			২৮.১২.১১	২৮.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	২৮.০৪.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[১.১৫] কর্পোরেট প্ল্যানিং ও ট্রেনিং পরিদপ্তরে নতুন ওয়ার্কশপস তৈরিকরণ	[১.১৫.১] ওয়ার্ক শেডুল তৈরি সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১	৩০.১২.২১	৩১.০১.২২		
		[১.১৬] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ভিসা ও পাসপোর্ট ডাটাবেজ তৈরিকরণ	[১.১৬.১] ডাটাবেজ তৈরি সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৩.২২	২৯.০৪.২২	২০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.১৭] টেলিফোন/মোবাইল ব্যবহারের খসড়া নীতিমালা প্রস্তুতকরণ	[১.১৭.১] খসড়া নীতিমালা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	২৮.০৪.২২	৩০.০৫.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.১৮] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান অনুমোদন	[১.১৮.১] অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			২৮.০৪.২২	১৯.০৫.২২	৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.১৯] নতুন Flight Planning Service বাস্তবায়ন করা	[১.১৯.১] বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৮০	৬০	৫০	৪০		
		[১.২০] RNP-AR (Required Navigation Performance Authorization Required) পদ্ধতি তৈরি করা	[১.২০.১] বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৮০	৬০	৫০	৪০		
		[১.২১] অভ্যন্তরীণ সেক্ষেত্র এবং কোয়ালিটি অডিট/ইমপেকশন আপডিসমুহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	[১.২১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অডিট/ইমপেকশন আপডিসমুহ নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.২২] বিমানের প্রকিউরমেন্ট পলিসির খসড়া উপস্থাপন	[১.২২.১] পলিসির খসড়া উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	২৬.০৫.২২	৩০.০৬.২২		
[২] ব্যবসা সম্প্রসারণ ও মুনাফা সর্বোচ্চকরণ	১৬	[২.১] অভ্যন্তরীণ বুটে সামগ্রাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি করা	[২.১.১] অর্জিত গড় সামগ্রাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	ক্রমপঞ্জীকৃত সংখ্যা		১		৬০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		[২.২] আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণকরণ	[২.২.১] অর্জিত নতুন গন্তব্য	সমষ্টি		১		০২	২	১					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
			[২.২.২] অর্জিত গড় সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা	সংখ্যা	১		৫০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০		
		[২.৩] রাজস্ব আয় করা	[২.৩.১] অর্জিত রাজস্ব আয়	সমষ্টি	কোটি টাকা	১			৪০০০	৩৮০০	৩৬০০	৩৪০০	৩২০০		
		[২.৪] যাত্রী পরিবহন করা	[২.৪.১] অর্জিত যাত্রী সংখ্যা (প্রারম্ভিক)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১			১২.৫০	১০.০০	৮.০০	৬.০০	৪.০০		
			[২.৪.২] অর্জিত যাত্রী সংখ্যা (প্রত্যাহারীণ)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১			৩.৫০	২.৫০	২.০০	১.৫০	১.০০		
		[২.৫] কেবিন ফ্যান্টার	[২.৫.১] অর্জিত কেবিন ফ্যান্টার (RPK/ASK)	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৭০.০০	৬৫.০০	৬০.০০	৫৫.০০	৫০.০০		
		[২.৬] প্রতিযোগিতার সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	[২.৬.১] অর্জিত মার্কেট শেয়ার (যাত্রী)	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১		২২	২৭	২৫	২২	২০	১৮	৩০	৩৫
			[২.৬.২] অর্জিত মার্কেট শেয়ার (কার্গো)	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১		২৫	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	৩৫	৪০
		[২.৭] কার্গো পরিবহন করা	[২.৭.১] অর্জিত কার্গোর পরিমাণ	সমষ্টি	টন	১			৩৫.০০	৩০.০০	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০		
		[২.৮] On Time Performance (OTP)	[২.৮.১] বহির্গামী ফ্লাইট সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪		
			[২.৮.২] আগমনী ফ্লাইট সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২		
		[২.৯] Target Aircraft Utilization	[২.৯.১] ডাস-৮ উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সমষ্টি	ঘণ্টা/দিন	০.৫			৪.১৫	৩.৫০	৩.১৫	২.৭৫	২.৫		
			[২.৯.২] বি ৭৩৭-৮০০ উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সমষ্টি	ঘণ্টা/দিন	০.৫			৭.৭৫	৭	৬.৭৫	৬	৫.৭৫		
			[২.৯.৩] বি ৭৮৭-৮ উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সমষ্টি	ঘণ্টা/দিন	০.৫			৭.১৫	৭	৬.৮৫	৬.৭০	৬.৫		
			[২.৯.৪] বি ৭৮৭-৯ উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সমষ্টি	ঘণ্টা/দিন	০.৫			৮	৭.৭৫	৭.৫	৭.২৫	৭		
			[২.৯.৫] বি ৭৭৭-৩০০ইআর উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সমষ্টি	ঘণ্টা/দিন	০.৫			৭.১৫	৭	৬.৮৫	৬.৭০	৬.৫		
		[২.১০] ফেসড ব্রয়লার চিকেন উৎপাদন	[২.১০.১] ফেসড ব্রয়লার চিকেন উৎপাদিত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১			৮.০০	৭.৫০	৭.০০	৬.৫০	৬.০০		
		[২.১১] Sky Catering Sales Outlet চালুকরণের মাধ্যমে রাজস্ব বৃদ্ধিকরণ	[২.১১.১] Sky Catering Sales Outlet চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৩	২	১				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[৩] সেবার মান উন্নয়ন ও গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি	১৪	[৩.১] যাত্রী সন্তুষ্টি পরিমাপ করা	[৩.১.১] বহির্গমন যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	২			৬০	৫৫	৫০	৪০	৩৫			
			[৩.১.২] আগমনী যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪০	৩৫			
			[৩.২] সেলস ডিভিশনের চ্যানেল বৃদ্ধিকরণ	[৩.২.১] অন-লাইনে যাত্রী টিকেট বিক্রয়কৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৮	৬	৪	৩	২		
		[৩.৩] বিমানের ব্রাডিং ও সার্ভিস সংক্রান্ত ওভিসি প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] ব্রাডিং ও সার্ভিস সংক্রান্ত ওভিসি প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১			
			[৩.৪] টেলিফোন ভাইরেটরি বিমান ওয়েবসাইটে আপলোড	[৩.৪.১] আপলোড কার্যক্রম সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৯.২১	২৮.১০.২১	১৬.১১.২১	০১.১২.২১	৩০.১২.২১		
			[৩.৫] বিমান মডিয়াল অফিসে লিফট স্থাপন	[৩.৫.১] লিফট স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২			২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	২৮.০৪.২২	৩১.০৫.২২	৩০.০৬.২২		
			[৩.৬] ডোপ টেস্ট সম্পন্নকরণ	[৩.৬.১] ডোপ টেস্ট সম্পন্নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৫০	২২৫	২০০	১৯৫	১৯০		
			[৩.৭] হাইট স্ট্যাটাস ডিসপ্রে সিস্টেম প্রবর্তন	[৩.৭.১] প্রবর্তিত	তারিখ	তারিখ	২			১	২	৩	৪	৫		
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৪.১] বিভিন্ন ট্রেডে নতুন জনবল নিয়োগ করা	[৪.১.১] জনবল নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১৫০	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০	১৫০	
			[৪.২] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন-ফটা	১	৯০০০	৮৫০০	৮৫০০	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৯০০০	৯২০০
			[৪.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	[৪.৩.১] পদোন্নতি প্রদানকৃত	তারিখ	সংখ্যা	১			১০.০৪.২২	২৮.০৪.২২	১৫.০৫.২২	৩১.০৫.২২	২০.০৬.২২		
			[৪.৪] বিভাগীয় মামলার রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ডিজিটাইজেশন	[৪.৪.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১০.০৫.২২	২৬.০৫.২২	০৯.০৬.২২	২২.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
			[৪.৫] পদোন্নতি নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত	[৪.৫.১] নীতিমালার খসড়া পর্যবেক্ষণ উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			১০.১০.২১	১১.১১.২১	১২.১২.২১	০৯.০১.২২	১০.০২.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[৪.৬] বিদেশে পদায়ন নীতিমালা সংশোধিত খসড়া প্রস্তুত	[৪.৬.১] সংশোধিত নীতিমালার খসড়া পর্যবে উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৯.২১	১৪.১০.২১	১৫.১১.২১	১৫.১২.২১	১৬.০১.২২		
		[৪.৭] সার্ভিস রুলের সংশোধিত খসড়া প্রস্তুত	[৪.৭.১] সার্ভিস রুলের সংশোধিত খসড়া পর্যবে উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.১১.২১	৩০.১২.২১	৩০.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২		
		[৪.৮] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুযোগ-সুবিধা নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত	[৪.৮.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুযোগ-সুবিধা নীতিমালার খসড়া পর্যবে উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১১.২১	১৫.১২.২১	১৬.০১.২২	১৫.০২.২২	১৫.০৩.২২		
		[৪.৯] বৈদেশিক শ্রমিকদের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্যতার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত	[৪.৯.১] নীতিমালার খসড়া পর্যবে উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১১.২১	১৫.১২.২১	১৬.০১.২২	১৫.০২.২২	১৫.০৩.২২		
		[৪.১০] নিয়োগ যোগ্যতা সংশোধন	[৪.১০.১] নীতিমালার খসড়া পর্যবে উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০১.১১.২১	০১.১২.২১	০১.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২		
		[৪.১১] প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতার সংশোধিত নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত	[৪.১১.১] নীতিমালার খসড়া পর্যবে উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	২৮.০৪.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও  
বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

তারিখ

সচিব  
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ACC3	Air Carrier Carrying Cargo or Mail operating from 3rdCountry
২	ACMI	Aircraft, Crew, Maintenance & Insurance
৩	AMP	Aircraft Maintenance Program
৪	ANO	Air Navigation Order
৫	ASK	Available Seat Kilometer
৬	CAAB	Civil Aviation Authority of Bangladesh
৭	CCTV	Close Circuit Television
৮	EASA	European Aviation Safety Agency
৯	ETOPS	Extended-range Twin-engineOperationalPerformanceStandards
১০	FDX	Flight Data Exchange
১১	FPS	Flight Profitability System
১২	GSE	Ground Support Equipment
১৩	IATA	IATA Operational Safety Audit
১৪	IOSA	IATA Operational and Safety Audit
১৫	ISAGO	IATA Safety Audit for Ground Operations
১৬	IT	Information Technology
১৭	MCM	Maintenance Control Manual
১৮	MOE	Maintenance Organization Exposition
১৯	PPE	Personal Protective Equipment
২০	PSS	Passenger Service System
২১	RA3	Regulated Agent 3rdCountry
২২	RPK	Revenue Passenger Kilometer
২৩	SARI	South Asia Regional Initiative
২৪	SMS	Safety Management System
২৫	TAP	Travel Agent Portal

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ISAGO সনদ অর্জন	[১.১.১] GAP Analysis and Road map প্রস্তুতকৃত	কাস্টমার সার্ভিস, এয়ারপোর্ট সার্ভিস, জিএসই, কার্গো, গ্রাউন্ড সার্ভিস ও সিকিউরিটি বিভাগ	প্রতিবেদন
	[১.১.২] সংশ্লিষ্ট Manual সমূহ আপডেটকৃত	কাস্টমার সার্ভিস, এয়ারপোর্ট সার্ভিস, জিএসই, কার্গো, গ্রাউন্ড সার্ভিস ও সিকিউরিটি বিভাগ	আপডেট ম্যানুয়াল
	[১.১.৩] সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন	কাস্টমার সার্ভিস, এয়ারপোর্ট সার্ভিস, জিএসই, কার্গো, গ্রাউন্ড সার্ভিস ও সিকিউরিটি বিভাগ	প্রতিবেদন
	[১.১.৪] Internal Auditor তৈরিকৃত	কাস্টমার সার্ভিস, এয়ারপোর্ট সার্ভিস, জিএসই, কার্গো, গ্রাউন্ড সার্ভিস ও সিকিউরিটি বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.২] বিমানের প্রকৌশল পরিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ও জনবল দ্বারা ৭৮৭-৮ উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্ন করা	[১.২.১] S2-AJS উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্নকৃত	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
	[১.২.২] S2-AJT উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্নকৃত	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৩] উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর Removal and installation সম্পন্ন করা	[১.৩.১] S2-AFO উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর Removal and installation সম্পন্নকৃত	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
	[১.৩.২] S2-AFP উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর Removal and installation সম্পন্নকৃত	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৪] উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর ওভারহাউল সম্পন্ন করা	[১.৪.১] S2-AFO উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর ওভারহাউল সম্পন্নকৃত	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
	[১.৪.২] S2-AFP উড়োজাহাজের Landing Gear Shipset-এর ওভারহাউল সম্পন্নকৃত	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৫] সেফটি এবং কোয়ালিটি অডিট কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৫.১] অডিট প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সিএসকিউ বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.৬] বহর পরিকল্পনা ২০২১-৩০ খসড়া উপস্থাপন	[১.৬.১] খসড়া উপস্থাপিত	পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	খসড়া পরিকল্পনা
[১.৭] ডাটা প্রটেকশন সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	[১.৭.১] নীতিমালা প্রণীত	ডিজিএম (ট্রেনিং-এভিওনিক্স) বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স ট্রেনিং সেন্টার	প্রকাশিত নীতিমালা
[১.৮] অকুপেশনাল হেলথ সেফটি নীতিমালা প্রণয়ন	[১.৮.১] খসড়া নীতিমালা প্রণীত	চিফ মেডিকেল অফিসার, বিমান	খসড়া নীতিমালা
[১.৯] ৩০ জুন'২১ পর্যন্ত স্থিত বিভাগীয় মামলা নিষ্পন্নকরণ	[১.৯.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পন্নকৃত	তদন্ত শাখা (প্রশাসন)	প্রতিবেদন
[১.১০] এমটি স্টোর এমটি বিভাগে স্থানান্তরকরণ	[১.১০.১] স্থানান্তর প্রক্রিয়া সম্পন্নকৃত	স্টোরস শাখা	প্রতিবেদন
[১.১১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] অভ্যন্তরীণ অডিট প্রতিবেদন দাখিলকৃত	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা উপ-বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.১২] আইটি পলিসির ২য় রিভিশন প্রণয়ন	[১.১২.১] আইটি পলিসি প্রণীত	আইটি বিভাগ	পলিসির কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১৩] নতুন সফটওয়্যার ডেভেলপ, প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[১.১৩.১] নতুন সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	আইটি বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.১৪] অর্থ পরিদপ্তরের নতুন ওয়ার্কস্পেস তৈরিকরণ	[১.১৪.১] ওয়ার্ক স্টেশন তৈরি সম্পন্নকৃত	প্রকল্প ও পূর্ত বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.১৫] কর্পোরেট প্ল্যানিং ও ট্রেনিং পরিদপ্তরে নতুন ওয়ার্কস্পেস তৈরিকরণ	[১.১৫.১] ওয়ার্ক স্টেশন তৈরি সম্পন্নকৃত	প্রকল্প ও পূর্ত বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.১৬] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ভিসা ও পাসপোর্ট ডাটাবেজ তৈরিকরণ	[১.১৬.১] ডাটাবেজ তৈরী সম্পন্নকৃত	ফরেন এ্যাফেয়ার্স শাখা	প্রতিবেদন
[১.১৭] টেলিফোন/মোবাইল ব্যবহারের খসড়া নীতিমালা প্রস্তুতকরণ	[১.১৭.১] খসড়া নীতিমালা প্রণীত	যোগাযোগ শাখা	খসড়া নীতিমালা
[১.১৮] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান অনুমোদন	[১.১৮.১] অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত	প্রকিউরমেন্ট শাখা	উপস্থাপিত প্লান
[১.১৯] নতুন Flight Planning Service বাস্তবায়ন করা	[১.১৯.১] বাস্তবায়িত	ফ্লাইট অপারেশন টেকনিক্যাল বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.২০] RNP-AR (Required Navigation Performance Authorization Required) পদ্ধতি তৈরি করা	[১.২০.১] বাস্তবায়িত	ফ্লাইট অপারেশন টেকনিক্যাল বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.২১] অভ্যন্তরীণ সেফটি এবং কোয়ালিটি অডিট/ইমপেকশন আপত্তিসমূহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	[১.২১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অডিট/ইমপেকশন আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকৃত	এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস, কেবিন অপারেশন, জিএসই ও সিএসকিউ বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.২২] বিমানের প্রকিউরমেন্ট পলিসির খসড়া উপস্থাপন	[১.২২.১] পলিসির খসড়া উপস্থাপিত	প্রকিউরমেন্ট উপ-বিভাগ	খসড়া পলিসি
[২.১] অভ্যন্তরীণ বুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি করা	[২.১.১] অর্জিত গড় সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[২.২] আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণকরণ	[২.২.১] অর্জিত নতুন গন্তব্য	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[২.২] আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণকরণ	[২.২.২] অর্জিত গড় সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৩] রাজস্ব আয় করা	[২.৩.১] অর্জিত রাজস্ব আয়	অর্থ পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৪] যাত্রী পরিবহন করা	[২.৪.১] অর্জিত যাত্রী সংখ্যা (আন্তর্জাতিক)	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
	[২.৪.২] অর্জিত যাত্রী সংখ্যা (অভ্যন্তরীণ)	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৫] কেবিন ফ্যাক্টর	[২.৫.১] অর্জিত কেবিন ফ্যাক্টর (RPK/ASK)	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৬] প্রতিযোগিতার সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	[২.৬.১] অর্জিত মার্কেট শেয়ার (যাত্রী)	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
	[২.৬.২] অর্জিত মার্কেট শেয়ার (কার্গো)	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৭] কার্গো পরিবহন করা	[২.৭.১] অর্জিত কার্গোর পরিমাণ	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৮] On Time Performance (OTP)	[২.৮.১] বহির্গামী ফ্লাইট সম্পন্ন	সেন্ট্রাল কন্ট্রোল বিভাগ	প্রতিবেদন
	[২.৮.২] আগমনী ফ্লাইট সম্পন্ন	সেন্ট্রাল কন্ট্রোল বিভাগ	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৯] Target Aircraft Utilization	[২.৯.১] ড্যাস-৮ উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সেন্ট্রাল কন্ট্রোল বিভাগ	প্রতিবেদন
	[২.৯.২] বি ৭৩৭-৮০০ উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সেন্ট্রাল কন্ট্রোল বিভাগ	প্রতিবেদন
	[২.৯.৩] বি ৭৮৭-৮ উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সেন্ট্রাল কন্ট্রোল বিভাগ	প্রতিবেদন
	[২.৯.৪] বি ৭৮৭-৯ উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সেন্ট্রাল কন্ট্রোল বিভাগ	প্রতিবেদন
	[২.৯.৫] বি ৭৭৭-৩০০ইআর উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	সেন্ট্রাল কন্ট্রোল বিভাগ	প্রতিবেদন
[২.১০] ডেসড ব্রয়লার চিকেন উৎপাদন	[২.১০.১] ডেসড ব্রয়লার চিকেন উৎপাদিত	বিমান পোল্ট্রি কমপ্লেক্স	প্রতিবেদন
[২.১১] Sky Catering Sales Outlet চালুকরণের মাধ্যমে রাজস্ব বৃদ্ধিকরণ	[২.১১.১] Sky Catering Sales Outlet চালুকৃত	বিএফসিসি	প্রতিবেদন
[৩.১] যাত্রী সন্তুষ্টি পরিমাপ করা	[৩.১.১] বহির্গমন যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] আগমনী যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ	প্রতিবেদন
[৩.২] সেলস ডিস্ট্রিবিউশন চ্যানেল বৃদ্ধিকরণ	[৩.২.১] অন-লাইনে যাত্রী টিকেট বিক্রয়কৃত	বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৩] বিমানের ব্রান্ডিং ও সার্ভিস সংক্রান্ত ওভিসি প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] ব্রান্ডিং ও সার্ভিস সংক্রান্ত ওভিসি প্রস্তুতকৃত	জনসংযোগ বিভাগ	প্রতিবেদন
[৩.৪] টেলিফোন ডাইরেক্টরি বিমান ওয়েবসাইটে আপলোড	[৩.৪.১] আপলোড কার্যক্রম সম্পন্নকৃত	যোগাযোগ শাখা	আপলোডকৃত লিংক
[৩.৫] বিমান মতিঝিল অফিসে লিফট স্থাপন	[৩.৫.১] লিফট স্থাপিত	প্রকল্প ও পূর্ত বিভাগ	প্রতিবেদন
[৩.৬] ডোপ টেস্ট সম্পন্নকরণ	[৩.৬.১] ডোপ টেস্ট সম্পন্নকৃত	বিমান মেডিকেল সেন্টার	প্রতিবেদন
[৩.৭] ফ্লাইট স্ট্যাটাস ডিসপ্লে সিস্টেম প্রবর্তন	[৩.৭.১] প্রবর্তিত	ফরেন এ্যাফেয়ার্স শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] বিভিন্ন ট্রেডে নতুন জনবল নিয়োগ করা	[৪.১.১] জনবল নিয়োগকৃত	রিক্রুটমেন্ট এন্ড স্টাফিং ও এপিপি শাখা	প্রতিবেদন
[৪.২] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	এসিসটেন্ট ম্যানেজার -ট্রেনিং, কর্পোরেট প্ল্যানিং এন্ড ট্রেনিং	প্রতিবেদন
[৪.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	[৪.৩.১] পদোন্নতি প্রদানকৃত	জিএম এডমিন	প্রতিবেদন
[৪.৪] বিভাগীয় মামলার রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ডিজিটাইজেশন	[৪.৪.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	আইটি বিভাগ	প্রতিবেদন
[৪.৫] পদোন্নতি নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত	[৪.৫.১] নীতিমালার খসড়া পর্যদে উপস্থাপিত		
[৪.৬] বিদেশে পদায়ন নীতিমালা সংশোধিত খসড়া প্রস্তুত	[৪.৬.১] সংশোধিত নীতিমালার খসড়া পর্যদে উপস্থাপিত		
[৪.৭] সার্ভিস রুলের সংশোধিত খসড়া প্রস্তুত	[৪.৭.১] সার্ভিস রুলের সংশোধিত খসড়া পর্যদে উপস্থাপিত		
[৪.৮] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুযোগ-সুবিধা নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত	[৪.৮.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুযোগ-সুবিধা নীতিমালার খসড়া পর্যদে উপস্থাপিত		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৯] বৈদেশিক স্টেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্যতার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত	[৪.৯.১] নীতিমালার খসড়া পর্ষদে উপস্থাপিত		
[৪.১০] নিয়োগ যোগ্যতা সংশোধন	[৪.১০.১] নীতিমালার খসড়া পর্ষদে উপস্থাপিত		
[৪.১১] প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতার সংশোধিত নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত	[৪.১১.১] নীতিমালার খসড়া পর্ষদে উপস্থাপিত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**