বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ
Biman BANGLADESH AIRLINES LTD.
HEAD OFFICE, BALAKA, KURMITOLA, DHAKA-1229, BANGLADESH, PHONES: 8901600-14, 8901680-94, FAX: 88-02-8901558, www.biman-airlines.com

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ

...

সভাপতি	জিয়াউদ্দীন আহমেদ পরিচালক প্রশাসন
সভার তারিখ	১৪ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	বলাকা কনফারেন্স রুম
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে সন্নিবেশিত।

০১। সভাপতি উপস্থিত প্রধান অতিথি মোঃ মোকাব্বির হোসেন, (অতিরিক্ত সচিব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও সহ অন্যান্য সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন, মাসিক সমন্বয় সভা ও এপিএ মাসিক সভা এ দুটি সভাই বিমানের জন্য খুবই গুরুত্বপূর্ণ। সে হিসেবে মাসিক সমন্বয় সভা মাসের প্রথমার্ধে এবং এপিএ মাসিক সভা মাসের তৃতীয় সপ্তাহে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত হয়। তিনি বলেন, শুদ্ধাচার কৌশল, ইনোভেশন ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর চূড়ান্ত মূল্যায়নে বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় যথাক্রমে ১ম, ২য়, ও ৮ম স্থান অর্জন করেছে। সভাপতি বলেন, এর জন্য সংশ্লিষ্ট সবাই প্রশংসার দাবিদার। পরবর্তিতে তিনি মহাব্যবস্থাপক প্রশাসনকে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশের পরিপ্রেক্ষিতে মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনা করেন।

০২। মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন প্রথমে সভার কার্যপত্র সম্পর্কে সবাইকে অবহিত করেন। তিনি এপিএ সভার গুরুত্ব বিবেচনা করে কমিটির সদস্যদের সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি বলেন, সদস্যদের প্রতিনিধি আসলেও প্রতিনিধিরা যেন সভার প্রস্তুতি নিয়ে আসেন। সভায় উপস্থিত সদস্যরা জানান, একই সময়ে দুটি মিটিং অনুষ্ঠিত হলে সমসাময়িক গুরুত্ব বিবেচনা করে সভায় উপস্থিত হতে হয়। এ প্রসংগে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয় বলেন, তাঁর নিজের দপ্তর এবং কোম্পানি সেক্রেটারি এর দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণ করতে হবে। তিনি বলেন, ডিজিএম এবং তার উপরের পর্যায়ের সভাসমূহ বিকেল ৪.৩০ মিনিটের পর আয়োজন করা হউক। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয় বলেন, সভায় যে আলোচনাগুলো হয়, সেগুলো বাইরের দপ্তরে সবার সাথে শেয়ার করতে হবে। তিনি আরও বলেন, মনিটরিং এবং সুপারভাইজ করার এখতিয়ার যাদের আছে তারা যেনো তাদের দায়িত্ব ঠিকমতো পালন করেন। তাহলে যারা কষ্ট করে কোনো কাজ করছেন, তারা আপনার সহায়তায় সে কাজটি সহজে করতে পারবে।

০৩ <u>সিদ্ধান্ত:</u>

বিস্তারিত আলোচনা শেষে সকলের ঐকমত্যের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়:

৩.১ প্রত্যেক পরিদপ্তরে একজন এপিএ ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করতে হবে।

৩.২ প্রত্যেক পরিদপ্তরের পরিচালকগণ ফোকাল পয়েন্টদের সাথে আপডেট জুম মিটিং করবেন।

৩.৩ পরিচালকগণ নিয়মিতভাবে তাদের সাথে সংশ্লিষ্ট স্ব স্ব বিভাগ, উপ-বিভাগ ও শাখাসমূহ পরিদর্শন করবেন।

৩.৪ সমন্বিত সভা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অফিস ম্যানেজমেন্ট শাখা অ্যাপস তৈরিসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।

জিয়াউদ্দীন আহমেদ
পরিচালক প্রশাসন

স্মারক নম্বর: ৩০.৩৪.০০০০.০৭০.৪১.০০১.২০.৩

তারিখ: ৬ মাঘ ১৪২৭
২০ জানুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক বিক্রয় ও বিপণন (ভারপ্রাপ্ত), বিপণন ও বিক্রয় পরিদপ্তর, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
২) পরিচালক গ্রাহক সেবা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), গ্রাহক সেবা পরিদপ্তর, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
৩) পরিচালক প্রকৌশল ও ম্যাটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট, প্রকৌশল ও ম্যাটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট পরিদপ্তর, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
৪) পরিচালক ফ্লাইট অপারেশন্স, ফ্লাইট অপারেশন্স পরিদপ্তর, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
৫) পরিচালক অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ পরিদপ্তর, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
৬) পরিচালক কর্পোরেট পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ, কর্পোরেট প্ল্যানিং এন্ড ট্রেনিং পরিদপ্তর, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
৭) মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
৮) মহাব্যবস্থাপক , মুদ্রণ ও প্রকাশনা বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
৯) মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা, পরিকল্পনা বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১০) মহাব্যবস্থাপক, রেভিনিউ এন্ড এফএমআইএস বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১১) মহাব্যবস্থাপক সেন্ট্রাল কন্ট্রোল (ভারপ্রাপ্ত), সেন্ট্রাল কন্ট্রোল বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১২) মহাব্যবস্থাপক গ্রাহক সেবা, গ্রাহক সেবা বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১৩) মহাব্যবস্থাপক (জিএসই), জিএসই বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১৪) মহাব্যবস্থাপক বিপণন, বিপণন বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ উপ-বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১৬) মহাব্যবস্থাপক (আইটি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইটি বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১৭) মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প ও পূর্ত), প্রকল্প ও পূর্ত বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১৮) মহাব্যবস্থাপক সিএসকিউ (ভারপ্রাপ্ত), সিএসকিউ বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
১৯) উপ-মহাব্যবস্থাপক নিরাপত্তা, নিরাপত্তা বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
২০) সহকারী ব্যবস্থাপক নিরাপত্তা (আইওএসএ এন্ড ট্রেনিং), নিরাপত্তা বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
২১) উপ-মহাব্যবস্থাপক জনসংযোগ, জনসংযোগ বিভাগ, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
২২) ব্যবস্থাপক হিসাব , কর্পোরেট বাজেট শাখা, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
২৩) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও'র সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
২৪) প্রশাসনিক তত্ত্বাবধায়ক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও'র সচিবালয়, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

মোঃ আসাদুজ্জামান

প্রশাসনিক সহকারী

APA (Annual Performance Agreement) বিষয়ক ৭ম মাসিক সভা
১৪ জানুয়ারি ২০২১
উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	স্বাক্ষর
১	মোঃ মোকাব্বির হোসেন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও	
২	এয়ার কমডোর মোঃ মাহবুব জাহান খান (অবঃ), পরিচালক কর্পোরেট পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ	14/1/21
৩	এয়ার কমডোর মির্জা সরোয়ার জাহান , পরিচালক প্রকৌশল ও ম্যাটেরিয়াল ম্যানেজমেন্ট	
৪	ক্যাপ্টেন এ. বি. এম. ইসমাইল, পরিচালক ফ্লাইট অপারেশন্স	
৫	মোঃ শওকত হোসেন, পরিচালক বিক্রয় ও বিপণন (ভারপ্রাপ্ত)	
৬	মোঃ রেজাউল সারওয়ার আলী আনসারী	
৭	MD. MONIRUL ISLAM, DGM, sf MM	14/1/21
৮	কামাল উদ্দীন আহমেদ, ডিজিএম [illegible]	14/01/21
৯	মোঃ রাকিবুল ইসলাম, ম্যাঃ প্রশাসন (এডমিন)	14/01/2021
১০	SUFI SHAMIM IFTEKHER. DY. CHIEF OF TECH.	14/01/21
১১	Dr. Taslima Akhtar CMO	14.01.21
১২	MD. AZAD RAHMAN, DGM CP	
১৩	Priya Ranjan Mohajan DGM C/A	14/01/2021
১৪	MD. RAFIQUE-UL-HASSAN DM/APS	14-01-21
১৫	MD. MIZANUR RAHMAN. AM/GS.	14/01/21
১৬	Major TAIZ EBNA ANOWAR, DGM Security	14/01/21
১৭	Md. Touhidur Rahman, Asst. Manager Security	14.01.21
১৮	GOLAM SARWAR - MANAGER, GROUND SERVICE	14 Jan 2021
১৯	IQBAL AHMED ALI ZA, GM (BFCC)	14/01/2021

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	স্বাক্ষর
২০	MD MONIRUZZAMAN KHAN, MGR.GHA	14/01/21
২১	FAWAL AHMED - GSA-APC.	14/01/21
২২	Md. Rashedul Karim, GM GSE	14.01.21
২৩	" Delwar Hossain AM OM	14.01.2021
২৪	Swapan Kumar Dey Mgr(C/A)	14.01.2021
২৫	Shahnaz Begum Mgr. Comm	14.01.2021
২৬	Saim, EA.	
২৭	MD ANWARUL HOQUE	14.01.2021
২৮	MD SHAMREEN HASAN	14.01.2021
২৯		
৩০		
৩১		
৩২		
৩৩		
৩৪		
৩৫		
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		
৪০		
৪১		

পরিশিষ্ট 'ক'

APA (Annual Performance Agreement) বিষয়ক ৭ম মাসিক সভা

১৪ জানুয়ারি ২০২১

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	স্বাক্ষর
১	জিয়াউদ্দীন আহমেদ, (যুগ্ম সচিব), পরিচালক প্রশাসন, বিমান	
২	মোঃ আশফাকুল আমিন মুকুট, (উপসচিব), মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন, বিমান	
৩	বোসরা ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও পূর্ত	14.1.2020
৪	মোহা. আবদুর রহমান ফারুকী, মহাব্যবস্থাপক প্রকিউরমেন্ট	১৪-০১-২০২১
৫	মোঃ আজিজুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস	১৪/১/২১
৬	মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক বিপণন	
৭	এ আর এম কায়সার জামান, প্রধান প্রকৌশলী (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস)	14/1/21
৮	মোঃ আশরাফুল হক, মহাব্যবস্থাপক সেন্ট্রাল কন্ট্রোল	14.1.21
৯	এম মাসুদুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক, করপোরেট প্ল্যানিং	
১০	নিরঞ্জন রায়, মহাব্যবস্থাপক সিএসকিউ (ভারপ্রাপ্ত)	
১১	পার্থ প্রতীম সেন, ব্যবস্থাপক বাজেট	
১২		
১৩		
১৪		
১৫		
১৬		
১৭		
১৮		
১৯		
২০		