

A.A. IT Division
স্বাক্ষর
/MMW
24/6/19

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
প্রশাসন পরিদপ্তর

তারিখ : ২৪ জুন ২০১৯

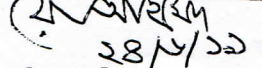
প্রশাসনিক বিজ্ঞপ্তি নং-০৯/২০১৯

বিষয়: কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি প্রদান সম্পর্কিত।

০১। বিমানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষাধিকার ও নৈমিত্তিক ছুটি প্রদানের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন:

“বিশেষাধিকার ও নৈমিত্তিক ছুটি প্রদানের ক্ষেত্রে ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট পরিচালক-কে অবহিত করে ছুটি অনুমোদন করবেন”।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


28/6/19
(জিয়াউদ্দীন আহমেদ)
পরিচালক প্রশাসন

বিতরণঃ

- ০১। সকল পরিচালক।
- ০২। সকল মহাব্যবস্থাপক/অধ্যক্ষ, বিএটিসি/হিসাব নিয়ন্ত্রক/চিফ অফ ট্রেনিং/চিফ অফ টেকনিক্যাল/চিফ অফ ফ্লাইট সেফটি/চিফ অফ সিডিউলিং এন্ড প্ল্যানিং/প্রধান প্রকৌশলী/ কোম্পানি সেক্রেটারি।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রশিক্ষক/উপ-প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান চিকিৎসক/সিএমআইএস।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর ব্যবস্থাপক সমন্বয়-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবস্থাপক/ জেলা ব্যবস্থাপক/ স্টেশন ব্যবস্থাপক।
- ০৬। ইনচার্জ সকল প্রশাসনিক সেল-সংশ্লিষ্ট দপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/উপ-বিভাগ/শাখাকে অবহিতকরণপূর্বক সংরক্ষণের জন্য।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড।